

СОГЛАСОВАНО»:

Председатель совета
трудоого коллектива

Сур 3.И.Суркова

«22» XII 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы №3

города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы

1.2 Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

1.3 Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

1.4 Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием.

2. Содержание деятельности.

2.1 Утверждение Правил внутреннего распорядка Школы

2.2 Принятие коллективного договора

2.3 Образование Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением

2.4 По инициативе работников Школы избираются профсоюзный комитет, комиссия по трудовым спорам, определяются :

- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов
- Выдвижение коллективных требований Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора

2.5 Заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора

2.6 Избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Школы.

3. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение , выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

4.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.