

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ 28-09 от «04» 04 2012г.  
Директор ГБОУ СОШ №3  
*Л.А.Козлова* Л.А.Козлова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКОВ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №3**  
**г. Похвистнево г.о. Похвистнево Самарской области**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 3 от 02.04. 2012г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

**1.2.** Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

### **2. Цели и задачи.**

**2.1.** Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### **3. Порядок формирования портфолио.**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Работа обучающегося по содержанию Портфолио проводится не реже 1 раза в четверть, как подведение итогов и самооценка достижений.

**3.4.** Отбор материала для портфолио проводит сам обучающийся вместе с родителями и учителем.

**3.5.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.6.** Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

## **4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

**4.1.** Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- раздел «Содержание»;
- основную часть, которая включает в себя:

а) раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

б) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;

в) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

е) раздел «Мои успехи» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

ж) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

з) раздел «Систематизированные материалы наблюдений» - в этот раздел материалы помещает учитель. Сюда помещается Листок индивидуальных достижений ученика, Технологическая карта.

и) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

## **5.Критерии оценки достижений учащихся.**

**5.1.** Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

<b>Раздел</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Баллы</b>
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету

Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ

**5.2.** Фиксировать информацию о достижениях обучающегося удобнее в таблицах.

Рекомендуемые таблицы:

1. Внеурочные и внешкольные мероприятия.

№	Класс	Год	Содержание (название конкурса, олимпиады)	Результат участия

2. Учебные достижения за год по предметам:

№	Предмет	2 класс	3 класс	4 класс
		%	%	%

3. Награды и поощрения:

№	Дата	Вид награды	Наименование номинации	Место	Уровень

4. Достижения планируемых результатов обучающимся по разделам программы:

Предмет	Раздел	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Математика					
Русский язык					

**5.3.** Положение действительно до внесения следующих изменений.

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

**Фото**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Школа** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Домашний  
адрес** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Дополнительна информация** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

