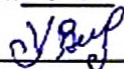


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

СОГЛАСОВАНО

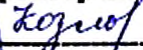
**Зам. директора
по учебной работе**

«2» 09 2019г



Утверждаю

Директор школы



2 09 2019г



**План работы
Школьной библиотеки
на 2019-20г.г.**

(зав.библиотекой Назарова М.В.)

2019г.

План работы школьной библиотеки

на 2019-2020 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Создание единого информационно-образовательного пространства.

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, мероприятий, открытых уроков.
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Формирование библиотечного фонда

№	Содержание работы.	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2013-2014 учебный год	Сентябрь-октябрь,	Назарова М.В., зав. библиотекой
2	Мониторинг фонда учебной литературы Составление библиографической модели комплектование фонда учебной литературы: -работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Мин. образованием РФ. -составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований. - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей. -осуществление контроля выполнения сделанного заказа -прием и обработка поступивших учебников: а)получение накладных б) запись в книгу суммарного учета; в) штемпелевание г)оформление картотеки д) занесение в электронный каталог	Ноябрь- февраль февраль Март По мере поступления	Назарова М.В. зав. библиотекой Назарова М.В. зав. библиотекой зам.дир. по УВР зав. библиотекой
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями); оформление подписки на периодические издания.	Октябрь, апрель	зав. библиотекой
4	Прием и выдача учебников (по графику); учащимся из малообеспеченных семей обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	Май-июнь-август-сентябрь.	зав. библиотекой
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	август	зав. библиотекой
6	Оформление выставки « Знакомьтесь: Новые	сентябрь	зав.

	учебники»		библиотекой
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Июнь-июль Октябрь-декабрь	зав. библиотекой
8	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	зав. библиотекой
9	Учет новых поступлений	В течение года	зав. библиотекой
10	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	зав. библиотекой
11	Организация открытого доступа: ежедневная расстановка книг	В течение года	зав. библиотекой
12	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Классные министры печати
13	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение на хранение;	В течении года	зав. библиотекой
14	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течении года	зав. библиотекой

Работа с фондом художественной литературы

1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке -к художественному фонду (для учащихся 1-4классов); -русской классической литературе	постоянно	зав. библиотекой
2	Своевременное проведение и регистрация изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления	зав. библиотекой
3	Осуществлять выдачу художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	постоянно	зав. библиотекой
4	Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	постоянно	зав. библиотекой
5	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть	зав. библиотекой и начальные классы
4	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. Подготовка книг к списанию	Декабрь, май	зав. библиотекой

3. Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие 2012года	октябрь	зав. библиотекой
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2012 года	апрель	зав. библиотекой

Работа с читателями.

<i>Индивидуальная работа</i>			
1	Обслуживание учащихся школы, согласно режиму работы школьной библиотеки.	Постоянно	зав. библиотекой
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	_ Один раз в четверть	зав. библиотекой
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	при зачислении	зав. библиотекой
4	Беседы о прочитанном.	<u>Постоянно</u>	зав. библиотекой
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку.	<u>По мере поступления</u>	зав. библиотекой
6	Проведение массовых мероприятий	<u>По плану работы</u>	зав. библиотекой
<i>Работа с родительской общественностью и педагогическим коллективом</i>			
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников. Размещение материала на сайте.	сентябрь	зав. библиотекой
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение материала на сайте школы	Апрель-май	зав. библиотекой
3	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: «Школьные учебники выбор, обеспечение и использование».	По плану проведения заседания педсовета	зав. библиотекой
4	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов и газет	По мере поступления	зав. библиотекой
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников, на новый учебный год.	Февраль-март	Назарова М.В. Коллеганова А.Г. зам дир. УВ.Р Хмелева В.В. зам дир. УВ.Р Калинина Т.С. зам дир. УВ.Р
<i>Работа с учащимися школы</i>			
1	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	зав. библиотекой
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведения результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	зав. библиотекой
3	Проведения беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной	постоянно	зав. библиотекой

	библиотеки.		
	<i>Массовая работа</i>		
	Кн. Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и т.д.) «Копилка знаний». Викторины, Литературные игры, Час общения	По предметным неделям По мере необходимости	зав. библиотекой
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний	По отдельному плану	зав. библиотекой
	Профессиональное развитие работников библиотеки		зав. библиотекой
	Участие в семинарах	В метод. день	зав. библиотекой
	Самообразование: Чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе» -приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течении года	зав. библиотекой
	Взаимодействие с другими библиотеками	По мере необходимости	
	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	

Зав. библиотекой
Директор школы

Назарова М.В.
Козлова Л.А.

План - сетка

сентябрь			
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. Выставка «День солидарности в борьбе с терроризмом» Беседа с использованием с презентации	Назарова М.В.	Библиотека
Нравственное и правовое воспитание	Книжная выставка «Правила безопасности детям»»	Назарова М.В..	Библиотека
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кн.выставка и беседа «Внимание! Дорога. Светофор» 1-11кл	Назарова М.В. Кл. руководители	Библиотека
Здоровый образ жизни	Книжная выставка «Витамины –ваши друзья» Беседа с использованием с использованием презентации	Назарова М.В.	Библиотека
Работа с родителями	Организация выставки «Лучшие книги вашему ребенку».	Назарова М.В	Библиотека

октябрь			
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. Выставка «Россия милая моя»	Назарова М.В.	Библиотека
Нравственное и правовое воспитание	Урок-беседа. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Назарова М.В.. Классные руководители 7кл.	Библиотека
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кн.выставка и беседа «Внимание! Дорога. Светофор» 1-11кл Просмотр и беседа мультфильма «Смешарики. Азбука дорожного движения» 2-3 кл.	Назарова М.В. Кл. руководители Назарова М.В.	Библиотека Библиотека Каб.№1,№2,№4
Здоровый образ жизни	Устный журнал «Здоровье в твои руках» 10кл Беседа с использованием презентации	Назарова М.В. Кл. рук. 10кл	Библиотека
Массовые мероприятия	Кн. Выставка Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Назарова М.В.	Библиотека

ноябрь			
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. Выставка «День примирения и согласия» Беседа с использованием с презентации	Назарова М.В.	Библиотека
Нравственное и правовое воспитание	Книжная выставка «День матери в России»	Назарова М.В..	Библиотека
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Книжная выставка «Дорога не для забав!»	Назарова М.В.	Библиотека
Здоровый образ жизни	Книжная выставка «Стоп! ОРВИ»	Назарова М.В.	Библиотека
Работа с родителями	Рекомендации родителям «Что читать детям в Интернете»	Назарова М.В	Библиотека

декабрь			
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. Выставка «День Неизвестного Солдата» Беседа с использованием презентации	Назарова М.В Кл. руководители	Библиотека
Нравственное и правовое воспитание	Устный журнал по книжной выставке «Школа безопасности»	Назарова М.В..	Библиотека
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Беседа с игровыми элементами «Легко ли быть пешеходом» 1-4кл «Чрезвычайные приключения Юли и Ромы» просмотр фильма	Назарова М.В. Кл. руководители 1-4 кл	Библиотека
		Назарова М.В. Кл. руководители 5-8 кл	Библиотека
Здоровый образ жизни	Книжная выставка «Ваше здоровье в ваших руках» Беседа с использованием презентации	Назарова М.В.	Библиотека

ЯНВАРЬ			
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. Выставка «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);»	Назарова М.В.	Библиотека
Нравственное и правовое воспитание	Устный журнал День защитника Отечества	Назарова М.В. Кл руководители	Каб.№7,№8
Профилактика детского дорожно-	Устный журнал «Дорога не для забав!»	Назарова М.В. Кл руководители	Библиотека

транспортного травматизма	8кл..		
Познавательная деятельность и худож. эстетическое воспитание	Книжная выставка «Земля Самарская» час общения с использованием слайд. презентацией.	Назарова М.В.	Библиотека
Здоровый образ жизни	Рекомендательный список литературы «Мы за здоровый образ жизни»5-11 кл	Назарова М.В.	Библиотека классы
Работа с родителями	Работа с задолжниками Помощь в АСУ РСО	Назарова М.В.	Библиотека
ФЕВРАЛЬ			
Гражданско-патриотическое воспитание	Просмотр слайдовых презентаций и беседы о ВОВ 2-6 классы Громкое чтение книг о войне (1-4кл) Просмотры документальных и художественных фильмов о ВОВ 5-11 классы	Назарова М.В. Классные руководители	Библиотека
Нравственное и правовое воспитание	Литературная игра «По дороге добра» 4 кл.	Назарова М.В. Классные руководители	Каб.№ 6,№ 3
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Просмотр видеofilmа «Дорожные приключения» 6 кл	Классные руководители 6 кл. Назарова М.В.	Каб.№26,№13
Работа с родителями	Помощь в АСУ РСО	Назарова М.В.	библиотека

МАРТ			
Гражданско-патриотическое воспитание	Час общения по роману А..Лиханова «Слетки» 7кл (Сл. презентация)	Классные руководители 7кл. Назарова М.В.	Библиотека
Нравственное и правовое воспитание	Кн выставка по произведениям А..Лиханова	Назарова М.В.	Библиотека
Профилактика детского дорожно-транспортного	Рекомендательная беседа «Безопасность - детям» 5кл	Классные руководители 1-5кл.	Библиотека

травматизма	«Смешарики. Азбука безопасности. просмотр мультфильма и беседа 1кл	Назарова М.В.	
Массовые мероприятия	игра «Кто хочет стать сказочником?» 4 класс	Назарова М.В.	Библиотека
Работа с родителями	Помощь в АСУ РСО	Назарова М.В.	Библиотека

АПРЕЛЬ			
Гражданско-патриотическое воспитание	Библиотечный урок « К Звездам» сл. презентация 3 кл.	Классные руководители 3 кл, Назарова М.В	Библиотека
Нравственное и правовое воспитание	Литературная игра «Волшебные слова» по произвед..Л.Осеевой 1кл (интеакв.	Классные руководители 1 кл, Назарова М.В	Библиотека
Массовые мероприятия	«Экологические сказки» 1-2 кл Кн.выставка «Сохраним нашу землю».	Классные руководители 1-2 кл, Назарова М.В. библиотекарь	Библиотека
Трудовая деятельность и профориентация	Книжная выставка «Мой выбор» 9 кл.	Классные руководители, Назарова М.В.	Библиотека
Здоровый образ жизни	Книжная выставка и беседа с использованием слайдовой презентацией «У опасной черты» (курение, алкоголь, наркотики, СПИД); 10-11	Назарова М.В. Мокшанова Т.М. фельдшер	Библиотека
Работа с родителями	Помощь в АСУ РСО Списки учебников для школы дошкольников		Библиотека

МАЙ			
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. Выставка «Слава нам на целый мир» 75лет Победы в ВОВ. Беседа с использованием презентации	Назарова М.В.	Библиотека
Нравственное и правовое воспитание	Кн.выставка «Ваши права»	Назарова М.В..	Библиотека
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кн.выставка и беседа «Красный, желтый, зеленый»	Назарова М.В. Кл. руководители	Библиотека
Массовые мероприятия	Концерт «День Памяти» Кн. Выставка беседа	Кл. руководители	Библиотека Актовый зал

	«Подвигу жить в веках»		
Здоровый образ жизни	Книжная выставка « Правильное питание - залог отличной сдачи экзаменов»	Назарова М.В.	Библиотека
Работа с родителями	Помощь в АСУ РСО Списки учебников	Назарова М.В	Библиотека

Зав. библиотекой

Назарова М.В.

Директор школы

Козлова Л.А.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

СОГЛАСОВАНО

**Зам. директора
по учебной работе**

« » _____ 201 г

_____.

Утверждаю

Директор школы

**План работы
Школьной библиотеки
на 2019-20г.г.**

(зав.библиотекой Назарова М.В.)

2019г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ГБОУ СОШ №3

В 2018–2019 учебном году библиотека ГБОУ СОШ № 3 выполняла следующие задачи:

- обеспечивала учебно-воспитательный процесс всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- содействовала педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- прививала учащимся любовь к книге, воспитывала культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям;
- привлекала учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- содействовала повышению научно-методического педагогического мастерства работников школы.

В течение года посещение библиотеки учащимися проводилось классами по специально составленному графику. С целью формирования устойчивого интереса к чтению и, следовательно, постоянного мотива обращения к книгам, чтобы привлечь ребят, заинтересовать их, в библиотеке были запланированы и проведены игры, викторины, конкурсы по тем или иным произведениям. С желанием получения приза появляется и желание читать, правильно отвечать на все вопросы по прочитанным книгам.

Так, в прошедшем году с учащимися были проведены:

- викторина «Угадай сказку»;
- игра «Поле чудес» на тему «Мои любимые животные»;
- игра «Счастливый случай»;
- игра «Поле чудес» на тему «У каждой рыбки своя изюминка»;
- викторина по книге С. Я. Маршака «Дядя Степа»;
- викторина по книге Н. Носова «Витя Малеев в школе и дома»;
- викторина «Мои любимые сказки»;
- сказочное «Поле чудес»;
- игра «Счастливый случай» на тему «Боевые рубежи» и др.

В честь 74-летия победы в Великой Отечественной войне в библиотеке проводились следующие мероприятия:

- выставка «Спасибо Деду за ПОБЕДУ!»;
- беседа по книге Л. Сорокиной «Дети Сталинграда»;
- викторина «Твой город и война»;
- литературно-музыкальная композиция «Город героев».

В рамках традиционной недели детской книги были проведены мероприятия, организаторами и участниками которых являлись сами учащиеся:

- «Сказочная викторина» и «Кошачья викторина»;
- игра «Кто хочет стать сказочником?» (8 классы);
- игра «Счастливый случай» (6–7 классы);
- путешествие-соревнование «По следам любимых книг» (4–5 классы);
- викторина по книге Г. Х. Андерсена «Снежная королева» (2–3 классы).

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки используют ресурсы интернета, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, ведется подбор литературы и поиск информации в интернете к какому-либо мероприятию.

Учащимся начальных классов не хватает ярких, красочных книг. Фонд литературы для 5–11 кл. также малочислен и практически пополняется за счет акции «Подари Книгу!».

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (10 шт.);
- картотека и тетрадь учета учебников;