

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом Учреждения
протокол № 8 от 06.06 2013 г.

Председатель Совета



УТВЕРЖДЕНО



Директор школы
№ 8 от 06.06 2013 г.
Д.А.Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

(в новой редакции)

Принято

педагогическим советом

протокол № 27 от 27.06.2013

I. Цели и задачи педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете школы.

1.3. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и обучающихся и воспитанников .

1.4. Главными задачами педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

II. Содержание работы педагогического совета.

2.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

2.3. Принимает решение:

2.3.1. о проведении промежуточной и итоговой аттестации;

2.3.2. о переводе обучающихся в следующий класс;

2.3.3. об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;

2.3.4. об условном переводе обучающихся в следующий класс;

2.3.5. о награждении обучающихся медалями, выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами и почётными грамотами;

2.4. Решения Педагогического совета школы реализуются приказами директора школы.

2.5. Обсуждает годовой календарно - учебный график с последующим утверждением директором школы;

2.6. Разрабатывает

2.6.1. изменения и дополнения в Устав школы, представляет их Совету школы на рассмотрение и принятие.

2.6.2. и принимает локальные акты по образовательному процессу;

2.6.3. и принимает план работы на учебный год;

2.7. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

III. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило председатель), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом образовательного учреждения.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Разработчик

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Суркова З.И.