

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №3
города Похвистнево

Л. А. Козлова Л.А.Козлова



**Положение о дошкольном структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школе №3
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области**

ознакомлено (в новой
редакции) на педаго-
гическом совете
20.01.2014г. Протокол - 31.
секретарь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево).

1.2. Дошкольные структурные подразделения созданы в соответствии со ст. 58, 59 Гражданского кодекса РФ, Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «ОБ изменении подведомственных муниципальных образовательных учреждений» от 19.12.2011г. №1200-р.

1.3. В состав ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево входят три дошкольных структурных подразделения (далее – СП).

1.4. В своей деятельности СП руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево, другими законодательными и нормативными документами, относящимися к деятельности СП.

1.5. На структурные подразделения распространяются правила внутреннего трудового распорядка, общие требования к дисциплине труда.

1.6. СП осуществляют свою деятельность в соответствии программой развития ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево и образовательной программы. Деятельность СП должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево и направлена на

решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию воспитанников.

1.7. Формы организации работы, ее методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.8. СП реализуют основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляют присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами СП могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной общеобразовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.9. Основной структурной единицей СП являются группы общеобразовательной направленности. Также в СП могут создаваться группы коррекционной направленности с комплектованием детей по направлению психолого-медико-педагогической комиссии г. Похвистнево. С целью оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, в СП может функционировать логопункт, деятельность которого регламентируется Положением о логопункте.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

СП обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

Группы могут различаться по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

- полного дня (10 -12-часового пребывания);

Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.10. Педагоги, работающие в СП, являются членами педагогического коллектива ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

1.11. В СП не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. СП имеют отдельные здания, соответствующую материально-техническую и методическую базу, в соответствии с ФГОС ДО, обеспечиваются педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

1.13. Штатное расписание составляется и утверждается директором ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

1.14. Временно исполняющий обязанности заместителя директора СП (на время отпуска и болезни последнего) назначается приказом директором ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

2. Цели и задачи СП

2.1. Деятельность СП преследует следующие цели:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.2. Деятельность СП направлена на решение следующих задач:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально–личностного, художественно–эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

➤осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

➤оказание логопедической помощи детям с нарушениями развития речи в логопедических группах;

➤создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

➤формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

➤обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.Предметом деятельности СП является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности СП

3.1. Дошкольные структурные подразделения находятся по адресам:

- СП «Детский сад «Аленушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево – 446452, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Полевая 21,23;

- СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево – 446452, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Жуковского 16, 18;

- СП «Детский сад «Крепыш» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево – 446452, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Полевая 57.

3.2. ДСП не имеют прав юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Режим работы СП и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением.

ДСП работают по пятидневной рабочей неделе:

- в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 7.00 до 19.00;
- в режиме полного дня (10-часового) - с 7.00 до 18.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.4. СП осуществляют деятельность в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, парциальных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.5. Медицинское обеспечение детей обеспечивается медицинским персоналом СП. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

3.6. Работники СП проходят обязательное периодическое медицинское обследование.

3.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП по установленным нормам.

3.8. Работники СП работают в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

3.9. В каждом СП ведется табель учета рабочего времени.

3.10. Каждым педагогом, специалистом и другими работниками СП ведется документация, отвечающая требованиям номенклатуры дел ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса

4.1. Содержание образования СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

4.2. Образовательные программы, в том числе дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должны быть направлены на решение поставленных ФГОС задач.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми СП самостоятельно и утверждаемыми директором ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных учреждений.

4.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.5. Обучение и воспитание в СП ведется на русском языке.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, СП могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих их статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево. Платные образовательные услуги оказываются ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево в порядке, предусмотренном ее уставом и локальными актами.

4.7. Обучение детей, по основной общеобразовательной программе дошкольного образования ведется бесплатно.

4.8. СП могут взаимодействовать со сторонними организациями (музыкальная школа, музей, спортивная школа, учреждения дополнительного образования и т.п.) в рамках сотрудничества.

4.9. За уход и присмотр за ребенка в СП взимается плата в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Размер платы согласовывается с управляющим советом ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево и утверждается ее учредителями.

5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

5.1. Участниками воспитательно – образовательного процесса СП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево, настоящим Положением, локальными правовыми актами ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево, действующим законодательством и договором, заключенным между родителями и ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево, включающим в себя: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в СП, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в СП.

5.4. В части дополнительных платных услуг взаимоотношения СП и родителей (законных представителей) регламентируются договором об оказании платных дополнительных услуг.

5.5. Воспитанники имеют право на:

5.5.1. бесплатное дошкольное образование в соответствии с ФГОС ДО;

5.5.2. выбор образовательного учреждения;

5.5.3. объективную оценку знаний и умений;

5.5.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

5.5.5. уважение своего человеческого достоинства, его защиту, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.5.6. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.5.7. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.5.8. развитие их творческих способностей и интересов;

5.5.9. защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.5.10. условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

5.5.11. на бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе Педагогического совета СП с правом совещательного голоса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- участвовать в работе родительского комитета;
- посещать непосредственно образовательную деятельность в группе, которую посещает его ребёнок, с предварительного разрешения заместителя директора по дошкольному образованию, согласия педагога, ведущего непосредственно образовательную деятельность; беседовать с воспитателем;
- заслушивать отчёты заместителя директора по дошкольному образованию СП и педагогов о работе с воспитанниками;
- оказывать СП посильную помощь в реализации ФГОС ДО;
- досрочно расторгать договор, заключенный между родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ № 3 г. Похвистнево.
- на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в СП и иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево, настоящее Положение;

- обеспечивать посещение ребёнком СП ;
- посещать проводимые СП мероприятия для родителей;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребёнка;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в СП в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность СП о возможном отсутствии или болезни ребёнка;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево.

5.7. Педагогические работники СП имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево;
- проходить не реже чем один раз в три года повышение квалификации, переподготовку в соответствии профессионального стандарта «Педагог», (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013г. №544-Н;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на определенный объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника СП оговаривается в трудовом договоре;
- на участие в управлении ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево, СП , избирать и быть избранным в Управляющий совет ГБОУ СОШ № 3 г.Похвистнево и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ГБОУ СОШ №№ г.Похвистнево, в установленном законодательством порядке;

➤ получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.8. Педагогические работники СП обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9. Работники ДСП обязаны соблюдать:

➤ Законодательство Российской Федерации, Устав ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево, Положение СП ;

➤ Правила внутреннего трудового распорядка;

➤ Трудовой договор;

➤ должностную инструкцию;

➤ строго следовать профессиональной этике;

➤ качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и профессиональном стандарте;

➤ выполнять решения органов управления ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево, СП, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

➤ бережно относиться к имуществу ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево;

➤ своевременно ставить в известность администрацию СП о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

➤ систематически заниматься повышением своей квалификации;

➤ подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

➤ уважать личное достоинство воспитанников, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

➤ выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения воспитательно – образовательного процесса;

➤ обеспечивать образовательный процесс на высоком профессиональном уровне, в соответствии с ФГОС ДО, учитывая индивидуальные особенности и возможности детей;

➤ осуществлять контроль за посещаемостью СП воспитанниками;

➤ осуществлять тесную взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитательно – образовательного процесса;

➤ вести документацию в соответствии с номенклатурой дел ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево;

➤ вести систематическую работу по самообразованию и повышению своего профессионального уровня.

5.3. Работники СП имеют право:

➤проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;

➤проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;

➤организовывать обмен опытом в рамках учреждения, округа, города, регионов.

6. Комплектование групп СП, порядок приема и отчисления воспитанников

6.1.Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 28 февраля 2012 г. № 67 – од «Об утверждении положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области».

6.2. Порядок приёма закрепляются в уставе ГБОУ СОШ№3 г.Похвистнево.

6.3. В СП могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Приём в СП детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Порядок комплектования СП воспитанниками определяется ГБОУ СОШ№3 г.Похвистнево в соответствии с Положением, уставом ГБОУ СОШ№3 г.Похвистнево на основе электронного распределения мест в ДСП.

Комплектование СП на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СП воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ДСП воспитанниками осуществляется директором ГБОУ СОШ№3 г.Похвистнево по понедельникам с 14.00 до 17.00.

Зачисление ребёнка в СП по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

6.5.Количество групп в СП определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3- лет) не менее 2,5 метров квадратных на ребёнка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящегося в группе;

- в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет соответственно количество детей не должно превышать:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 6 -10 детей;

- для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью лёгкой степени – 6 и 10 детей;

- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей компенсирующей направленности с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

- в группах комбинированной направленности:

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет – не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

6.6. Для зачисления в СП родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление или документы одного из родителей (законного представителя) на имя директора ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево в письменной форме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией), врача - педиатра для ослабленных и часто болеющих детей

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.7. Право внеочередного приёма в СП имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации

последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети педагогических работников СП,

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона:

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооружённых сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и

подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

- командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта б настоящего пункта;

- направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

- командированных в воинские части и органы, направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения

задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в СП предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

6.8. Право первоочередного приема в СП имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети одиноких родителей (усыновителей);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина

Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

➤ дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

➤ дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной

противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием ведётся в период комплектования СП воспитанниками или при наличии вакантных мест в СП.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в СП родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Право приёма в СП не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

- дети граждан, уволенных с военной службы.

Право приёма в СП в течение трёх месяцев со дня обращения имеют:

- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в СП родители (законные представители) детей представляют соответствующие документы.

6.9. Зачисление воспитанников в СП оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево.

6.10. За воспитанником в СП сохраняется место в случае:

- болезни ребёнка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина Учреждения;
- ежегодного, без сохранения заработной платы отпусков родителей (законных представителей) ребёнка;
- пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6.11. Отчисление воспитанников производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другое СП (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в СП;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в СП.

6.12. Отчисление воспитанника из СП оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Уставом ГБОУ СОШ №3

г.Похвистнево, настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Формы самоуправления СП: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, действующие на основании Положений.

7.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитанников в СП действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете СП.

Педагогический совет:

7.3.1. принимает изменения и дополнения в настоящее Положение, представляет Управляющему совету ГБОУ СОШ№3 г.Похвистнево на согласование и утверждение директору ГБОУ СОШ№3 г.Похвистнево;

7.3.2. организует выполнение решений Конференции участников образовательного процесса и работников ГБОУ СОШ№3 г. Похвистнево, Управляющего совета ГБОУ СОШ№3 г.Похвистнево;

7.3.3. обеспечивает социальную защиту участников образовательного процесса и работников СП;

7.3.4. разрабатывает и принимает план работы на учебный год, обсуждает годовой календарно-учебный график, с последующим утверждением приказом директором ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево;

7.3.5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса по реализации ФГОС ДО;

7.3.6. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, по реализации ФГОС ДО;

7.3.7. разрабатывает и принимает локальные акты по образовательному процессу;

7.3.8. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ГБОУ СОШ№3 г. Похвистнево;

7.3.9. заслушивает отчёты заместителя директора по дошкольному образованию и старшего воспитателя об образовательной деятельности СП , в соответствии с ФГОС ДО.

Решения Педагогического совета СП реализуются приказами директора ГБОУ СОШ№3 г.Похвистнево и являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Педагогический совет СП созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников СП и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом СП.

7.4. Органом самоуправления трудового коллектива СП является Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива СП собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива СП вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых СП является основным местом работы.

8. Заключительные положения

8.1 Управление СП осуществляется директором ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево в соответствии с законодательством РФ, уставом ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево и настоящим Положением.

8.2 Непосредственно руководство СП осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначенный директором ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

8.3. Заместителем директора по дошкольному образованию назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ГБОУ СОШ №3 г.

8.4. Заместителем директора по дошкольному образованию СП может быть назначено лицо, имеющее соответствующие профилю структурного подразделения высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

8.5 Директор ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево определяет функциональные обязанности каждого работника СП, которые закрепляются в должностных инструкциях.

8.6 К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по их должностям.

8.7 Контроль за деятельностью СП осуществляется директором ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево и заместителем директора по дошкольному образованию.

8.8. Вопросы деятельности СП, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.9. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

8.10. СП могут быть реорганизованы, ликвидированы в порядке, установленном законодательством РФ.