

УТВЕЖДЕНО:
Директором ГБОУ СОШ №3
города Похвистнево

Л.А. Козлова



«20» 01 2013г.

**Положение о педагогическом совете структурного подразделения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №3
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области**

Принято на педагогическом совете

Протокол № 31 от «20» 01. 2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – СП)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации (ч. 4ст. 26 Закона).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

1.6. Каждый педагогический работник СП с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- определение содержания образования, выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы СП современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

2

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- программу «Развития» и основную образовательную программу дошкольного образования СП (п. 6, п.7 ч.3 ст.28 Закона);
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном уставом ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22ч. 3 ст. 28 Закона);
- план работы на учебный год;
- учебный план непосредственной образовательной деятельности;
- методические разработки;

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты СП по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу СП (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников СП (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение и определение направления образовательной деятельности СП по реализации ФГОС ДО;
- работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- распространение передового опыта, по реализации ФГОС ДО;

3

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона) в соответствии с реализацией ФГОС ДО;
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты СП, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.11, ч.3 ст. 28 Закона) в соответствии с ФГОС ДО;
- о результатах реализации ФГОС ДО;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания СП региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ч. 2 ст. 20 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона) по реализации ФГОС ДО;
- по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам СП (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам СП (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СП, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта СП в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (4 ст. 48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об образовательной деятельности СП, в соответствии с ФГОС ДО.

3.4. Педагогический совет:

- обеспечивает социальную защиту участников образовательного процесса и работников СП;
- принимает план работы на учебный год;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево;

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

5

- медицинский персонал;
 - члены представительного органа работников СП;
 - члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (п. 1 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
 - представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СП по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического совета является заместитель руководителя по дошкольному образованию СП который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы СП.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами СП. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

6

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Заместитель директора по дошкольному образованию СП в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево, который рассматривает такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления СП, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности СП, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в СП 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

7