



УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 Л.А Козлова

План профилактической работы
 с обучающимися, стоящими на ВШУ (внутришкольном учете)
 в ГБОУ СОШ №3 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Беседа с учащимся и их родителями с целью выяснения подготовленности к школе.	Сентябрь	Классный руководитель, социальный педагог
2.	Обновление документации на учащегося.	Сентябрь	Классный руководитель
3.	Участие в проведении декады «У нас в школе не курят!».	Сентябрь, январь	Педагогический коллектив
4.	Составление (обновление) социального паспорта на учащегося. Составление базы данных по школе	1 четверть	Классный руководитель Зам. директора по УВР
5.	Контроль за посещаемостью учебных занятий, за дисциплиной в школе.	Ежедневно	Классный руководитель, Дежурный администратор
6.	Индивидуальные беседы с учащимся и его родителями.	По мере необходимости	Педагогический коллектив
7.	Контроль за посещением родительских собраний.	Постоянно	Классный руководитель
8.	Вовлечение учащегося в подготовку и проведение внеклассных мероприятий.	Весь год	Классный руководитель
9.	Рассмотрение персонального дела учащегося и его родителей на заседании Совета профилактики.	По мере необходимости	Администрация школы Классный руководитель Члены Совета
10.	Анализ пропусков уроков.	Весь год	Классные руководители, Зам директора по УВР
11.	Индивидуальное собеседование инспектора ОДН в рамках ДНЕЙ БОЛЬШОЙ ПРОФИЛАКТИКИ	Октябрь Апрель	Инспектор ОДН, Администрация
12.	Индивидуальные беседы с учащимся с целью выявления затруднений в учебе.	Весь год	Классный руководитель, Зам директора по УВР
13.	Участие в анкетировании учащихся, состоящих на учете, с целью изучения личности.	В течение года	Классный руководитель, Руководитель МО классных руководителей
14.	Рейды в семью.	Декабрь-январь	Классный руководитель, Родительский патруль
15.	Собеседование с учащимся и его родителями «Твои планы на лето».	Май	Классный руководитель, Администрация