

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

Протокол № 4 от 16.03 2021 г.

Председатель Л.А. Козлова /А.В. Лидяева/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ № 3
города Похвистнево

№ 74 от 16.03 2021 г.

Директор Л.А. Козлова /Л.А. Козлова/



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы №3 городского округа Похвистнево

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ
ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ**

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе № 3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области
(в новой редакции)

Принято решением педагогического совета

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

протокол № 6 от 16.03 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по медицинским показаниям, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ч. 5 ст. 41)
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г., № 124-ФЗ
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- «Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од.

- Приказом МОиН СО от 10.08.2016 № 259 – од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области».

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются:

- ✓ обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);
- ✓ родители (законные представители) обучающихся;
- ✓ педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- ✓ государственные образовательные организации, расположенные на территории Самарской области и реализующие основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее — образовательные организации).

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, и нуждающихся в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации.

1.5. Задачи организации обучения на дому:

- обеспечить щадящий режим проведения занятий при организации образовательного процесса;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера заболевания, рекомендаций медицинского учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

2.2. Образовательная организация не позднее трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся в заявлении.

2.5. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с посещением обучающимся образовательной организации.

2.6. Осуществляя обучение на дому, образовательная организация:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

2.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяются основной/адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.8. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.9. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана образовательной организации.

2.10. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательной организации с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения.

2.11. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса образовательной организации, организовавшего обучение на дому ребенка.

2.12. Занятия проводятся индивидуально по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.14. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку (диктант).

2.15. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования.

2.16. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

III. ДОКУМЕНТЫ, РЕГИСТРИРУЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ

3.1. Документы по организации занятий (заявление родителей, заключение ПМПК, справка КЭК, приказ по школе, расписание занятий, образовательные программы).

3.2. Классный журнал.

3.3. Журнал записи занятий коррекционной направленности.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности государственной образовательной организации, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых нормативом финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося, находящегося на обучении на дому по медицинским и социально-педагогическим показаниям, за счет средств областного бюджета, устанавливаемым постановлением Правительства Самарской области.

4.2. В случае болезни учителя (не позже чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем или учитель обязан отработать не проведенные часы по согласованию с родителями.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы по согласованию с родителями.

4.4. Администрация образовательной организации представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше времени.

4.5. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, производятся родителями (законными представителями) обучающихся.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЬМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА ДОМУ

5.1. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в

соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

5.2. Обучающийся **имеет право:**

- получать основное/среднее общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

5.4. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- составлять рабочую программу по предмету с индивидуальным тематическим планом;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями - контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация образовательного учреждения **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение классного журнала;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

VI.СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Срок действия данного положения - до изменения нормативно-правовых документов.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.