

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области**

П Р И К А З

от 23 сентября 2021 года № 282-од

«Об организации деятельности школьного военно-патриотического музея «История пограничных войск» в ГБОУ СОШ №3 на 2021-2022 учебном году

В целях соблюдения Федерального закона от 10.01.2003 N 15-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», в соответствии с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (с Приложение к письму Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735), в целях использования методов музейной педагогики на основе внедрения новых ФГОС второго поколения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем и ответственной за организацию работы школьного военно-патриотического музея «История пограничных войск» в 2021-2022 учебном году руководителя МО классных руководителей Мастерову Марию Владимировну.

2. Разработать и утвердить

2.1. Положение о школьном музее

2.2. Должностную инструкцию руководителя школьного музея

2.2. План работы школьного музея

2.3. Состав Совета школьного историко-краеведческого музея (Приложение 1)

2.4. Состав актива школьного историко-краеведческого музея (Приложение 2)

3. Руководителю музея Мастеровой М.В. практическую работу музея осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ:

3.1. с целью учета и обеспечению сохранности фондов все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения;

3.2. выдачу музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производить путем активирования;

3.3. своевременно вносить записи в Книгу поступлений (инвентарную книгу);

3.4. организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат.

4. Назначить ответственным за сохранность музейных экспонатов руководителя кадетского движения Павлова Александра Анатольевича

4.1. хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по учебно-воспитательной работе Хмелеву В.В.