



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.А. Козлова

**План работы
Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
по МОУ СОШ №3 на 2021-2022уч. год**

Цель работы Совета профилактики правонарушений: противодействия противоправным поступкам учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования.

Основные задачи Совета профилактики:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ работы Совета профилактики за год. Планирование работы Совета профилактики на текущий учебный год. 2. Составление списков, обучающихся не проживающих с родителями, состоящих на внутриклассном учете, социального паспорта класса и школы 3. Информация классных руководителей о занятости в свободное время, учащихся состоящих на учёте 4. Анализ пропусков учебных занятий за 1 четверть. Выявление причин неуспеваемости и пропуска занятий учащихся и оказание помощи в дальнейшем обучении 4. Рассмотрение персональных дел учащихся.(по итогам учебной четверти)	1 четверть	Администрация Кл. руководители
2.	1. Отчет о работе классного руководителя с учащимися класса по предупреждению правонарушений. 2. Выявление и постановка на учет школьников, имеющих отклонения в поведении, корректировка списков семей социально опасного положения. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.	2 четверть	Кл руководители
3.	1. Отчет классного руководителя о системе работы с родителями детей, нарушающих школьную дисциплину. 2. Профилактическая работа с обучающимися, по докладным классных руководителей. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.	3 четверть	Зам директора по УВР Кл. руководители (по итогам учебной четверти)
4.	1. Обмен опытом классных руководителей по предупреждению безнадзорности и правонарушений. 2. Анализ пропусков учебных занятий за 2 полугодие 3. Организация летнего отдыха учащихся	4 четверть	Инспектор директора по ВР Кл. руководители (по итогам учебной четверти)

Зам. директора по ВР  Хмелева В.В.