

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 3 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 12.11.2021г

№ 315-од

**«О внедрении региональной программы многофункционального  
наставничества педагогических работников»**

На основании распоряжений министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», от 26.02.2021 №194-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», на основании приказа Северо-Восточного управления «Об утверждении Плана мероприятий по внедрению региональной программы многофункционального наставничества» от 04 мая 2021 года № 172-од,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем проектной группы по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ОО (далее – проектная группа) Колеганову Анжелу Геннадьевну, заместителя директора по УВР.

2. Утвердить состав проектной группы:

- Хмелёва Вита Вальденмаровна – заместитель директора по УВР;
- Калинина Татьяна Сергеевна – заместитель директора по УВР;
- Григорьева Наталья Рафиковна – руководитель МО математических дисциплин;
- Фомина Лидия Олеговна – руководитель МО естественно-научных дисциплин;
- Нечаева Вера Александровна – руководитель МО гуманитарных дисциплин;
- Левкина Татьяна Николаевна – руководитель МО начальных классов;

– Мастерова Мария Владимировна – руководитель МО классных руководителей.

3. Проектной группе в срок до 15.11.2021г. подготовить предложения по Плану мероприятий (дорожной карте) внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ОО (далее – План мероприятий) и Положения о программе наставничества в ОО (далее Положение);
4. Рассмотреть План мероприятий и Положение на заседании педагогического совета ОО 15.11.2021г.
5. Доработать при необходимости План мероприятий и Положение в соответствии с замечаниями в срок до 17.11.2021г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*Л.А.Козлова*  
/Л.А.Козлова/