Согласовано:
решением Управляющего совета
ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
от «_09_»_01__ 2023г. № __2__
Председатель
_____(Лидяева А.В.)
подпись

Утверждено
приказом ГБОУ СОШ №3
города Похвистнево
от«_16_»_01__ 2023г. № 11/1-од
Директор ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
_____(Козлова Л.А.)
подпись

Положение об Управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

(в новой редакции)

Козлова Людмила Александровна

Подписан: Козлова Людмила Александровна
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, CN=Козлова Людмила Александровна, E=school3_phv@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2023.04.30 21:29:10+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Принято
решением Конференции
ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
от «_16__»___01___2023г_ № _1___
Председатель
_____(Козлова Л.А.)
подпись

I. Общие положения

В Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» закреплен государственно-общественный характер управления образованием, а также право обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательных организаций принимать участие в управлении образовательной организацией.

Управление государственными и муниципальными образовательными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Исполнительным органом образовательной организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция), педагогический совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

Управляющие советы вырабатывают свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации – представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющие советы предназначены для организации работы по вовлечению всех участников образовательных отношений (работников образовательной организации, родительского сообщества, обучающихся), а также выпускников, учредителей, руководителей образовательных организаций в управление образовательными организациями.

II. Деятельность управляющих советов в образовательной организации

Типовые локальные акты по утверждению и функционированию управляющих советов образовательных организаций представлены в Методических рекомендациях, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. No Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ».

Эффективно организованная модель деятельности управляющих советов в образовательных организациях – это дополнительный организационный, консультационный, информационный, правовой и интеллектуальный ресурс для развития образовательной организации как института гражданского общества.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

– управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от

1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета;
– управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;
– деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений,гласности;
– управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;
– члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;
– решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Цели деятельности управляющего совета:

– защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
– обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

– участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
– контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

– согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
– согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
– согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
– согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

– согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
– согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
– согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
– разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;
– согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий.

Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

Порядок организации деятельности управляющего совета

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год, несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, Положением об управляющем совете и иными локальными актами образовательной организации.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Председатель управляющего совета

Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

К обязанностям председателя управляющего совета следует отнести:

– планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;

– формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;

– ведение заседания управляющего совета и руководство участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

– организацию ведения протоколов заседаний;

– оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;

Порядок досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении руководителю образовательной организации и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия управляющим советом добровольной отставки,

председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Функции председателя управляющего совета

– оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;

– ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;

– разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;

– подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;

– представляет управляющий совет в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;

– организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

– оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;

Информационная открытость в работе председателя управляющего совета

На сайте или портале образовательной организации рекомендуется создание отдельного раздела, презентующего работу управляющего совета. Одна из задач председателя управляющего совета – организация разработки циклограммы управляющего совета и внесение ее на утверждение как инвариантной и обязательной составляющей части ежегодных планов управляющего совета.

Формы работы управляющего совета

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп управляющего совета

Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.) Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

III. Заключение

Государственно-общественное управление образованием – это особый тип взаимодействия государства и общества, предполагающий постоянное и ответственное участие в управлении: с одной стороны, различных субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования; с другой стороны, различных субъектов, выражающих и реализующих интересы гражданского общества, населения, бизнеса, родителей и непосредственно самих обучающихся.

Работа по информационно-методической поддержке деятельности управляющих советов, в том числе в части актуализации типовых локальных актов, регулирующих деятельность управляющего совета образовательной организации будет продолжена.

IV. Модели деятельности управляющих советов в образовательных организациях.

Модель № 1 – «Управляющий совет общеобразовательной организации» (УС ОО) (см. рис. 1).

Предлагаемая модель управляющего совета образовательной организации рассчитана на образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые располагаются в одном здании, или в нескольких территориально разделенных структурных подразделениях.

Модель № 2 – «Управляющий совет дошкольной образовательной организации» (УС ДОО) (см. рис. 2.) .

Предлагаемая модель управляющего совета дошкольной образовательной организации рассчитана на образовательные организации, осуществляющие обучение по программам дошкольного образования, в состав которых входят как одно, так и несколько территориально разделенных структурных подразделений.

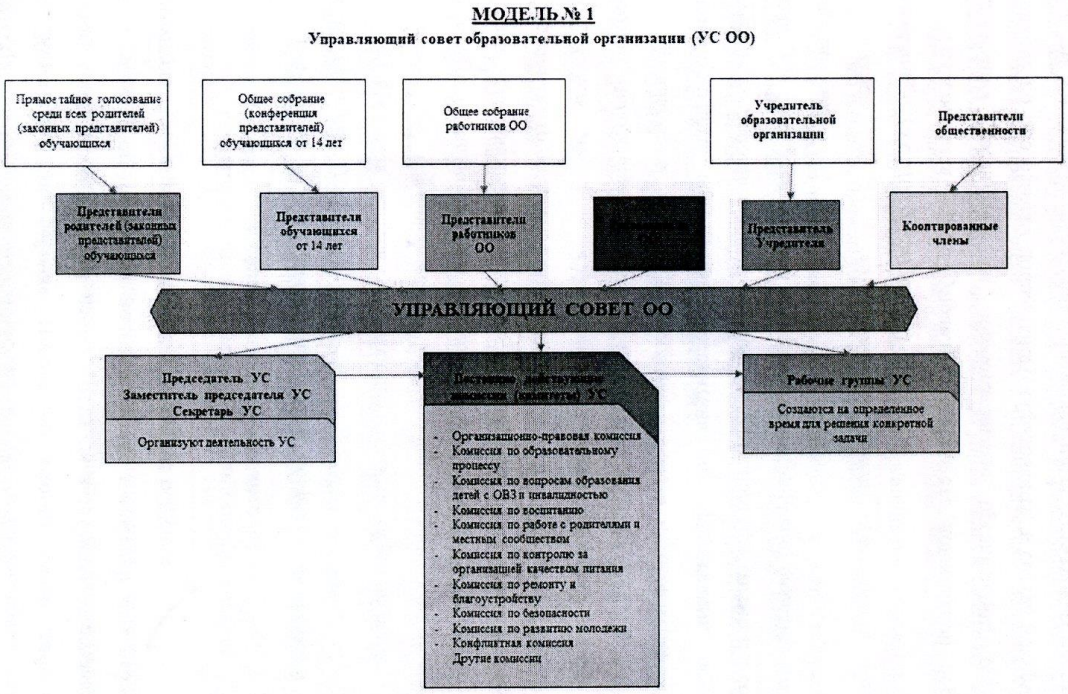

Рис. 1. *Модель № 1 – «Управляющий совет общеобразовательной организации» (УС ОО)*

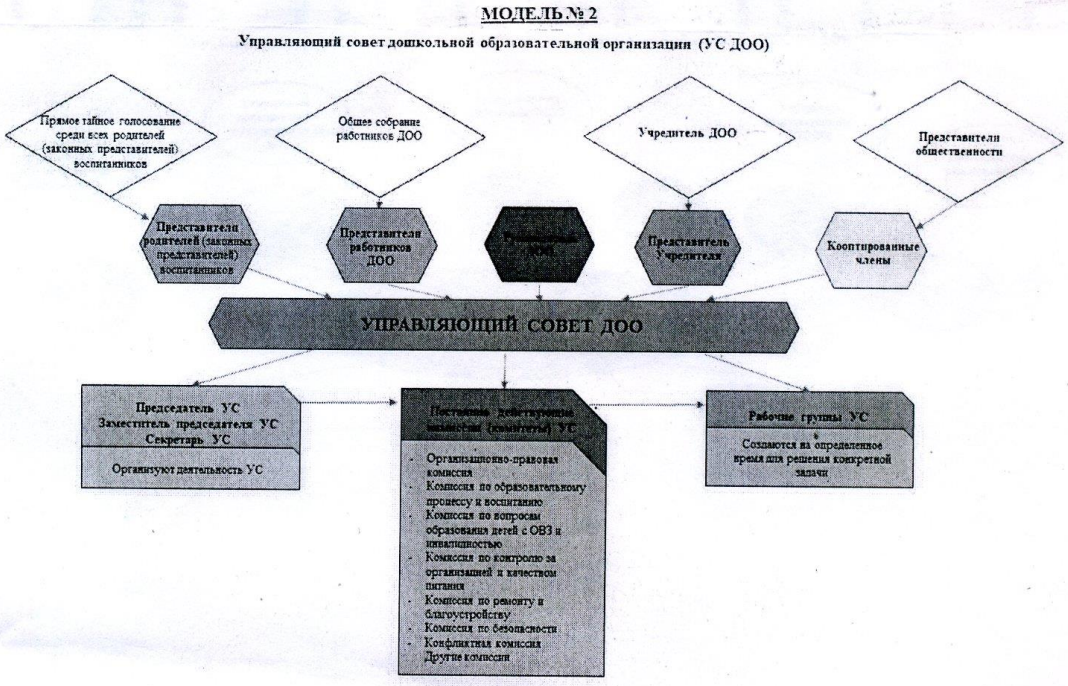

Рис. 2. *Модель № 2 – «Управляющий совет дошкольной образовательной организации» (УС ДОО)*