СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

Протокол № 1 от «26» августа 2021г.

Председатель _____ А.В. Лидяева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

№ 238 от «26» августа 2021г.

Директор _____Л.А. Козлова

C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, CN=Козлова Людмила Александровна, E=school3_phv@samara.edu.ru
00b60213ceb0718d9c
2021.08.26 13:35:59+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
протокол № 1 от «26» августа 2021г.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами об образовании.

II. Содержание работы педагогического совета.

2.1. Определяет стратегию образовательного процесса.

2.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий.

2.4. Принимает решение:

2.3.1. о формах и сроках проведения промежуточной аттестации в текущем календарном году;

2.3.2. о переводе обучающихся в следующий класс;

2.3.3. об условном переводе обучающихся в следующий класс;

2.3.4. по заявлению родителей (законных представителей) об оставлении обучающегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.3.5. об отчислении обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.3.6. о выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами.

2.5. Обсуждает календарный учебный график и подводит итоги прошедшего учебного года.

2.6. Принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.7. Решения Педагогического совета школы реализуются приказами директора школы.

III. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В Педагогический совет учреждения входят все педагогические работники учреждения, в том числе педагогические работники структурных подразделений и филиалов учреждения, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

3.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более

2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

3.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Протоколы педагогического совета оформляются в электронном виде, затем распечатанные протоколы подписываются председателем и секретарем совета, нумеруются постранично, и прошнуровываются в Книгу протоколов педагогического совета за учебный год.

Книга протоколов педагогического совета за учебный год скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения, постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.