

от работников:

от работодателя:

Председатель
Профсоюзной организации

Директор ГБОУ СОШ № 3 города
Похвистнево

_____ Андреева И.В.
20 июня 2023 год

_____ Козлова Л.А.
20 июня 2023 год

Изменения в **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 3
города Похвистнево городского округа Похвистево
Самарской области

Зарегистрированный от 27.01.2021 года под № 412021

Принят на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 15 от « 20 » июня 2023 года

В результате проведения коллективных переговоров с Работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области по изменению приложений, закрепленных в Коллективном договоре зарегистрированный под № 412021 от 27.01.2021 года, внести изменения в приложение № 1 к коллективному договору "Правил« внутреннего трудового распорядка»

Раздел 1 «Прием на работу и увольнение» добавить п. 1.5

В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Образец: Приказ о возобновлении трудового договора, приостановленного в связи с мобилизацией

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному [пунктом 13.1 части первой статьи 81](#) настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья (ст.351.7 ТК РФ).

Раздел 6 «Режим рабочего времени и времени отдыха» п.6.1 изложить в следующей редакции

Рабочее время – время, в течение которого Работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями Трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ,

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Режим работы Школы определяется Уставом, Коллективным договором и обеспечивается соответствующими приказами (распоряжениями) директора Школы.

В Школе согласно учебному плану может быть установлена пятидневная или шестидневная рабочая неделя с двумя или одним выходным днём соответственно, которое устанавливается приказом директора.

Продолжительность рабочего времени и времени отдыха для сотрудников
ГБОУ СОШ № 3

Должность	Продолжительность работы в неделю	Режим работы			
		начало	окончание	обед	Режим рабочей недели
Директор	40 часов	8.00	16ч.12мин.	12.00-13.00	шестидневная
Заместитель директора по УВР	40 часов	8.00	16ч.12мин.	12.00-13.00	шестидневная
Заведующий хозяйством	40 часов	8.00	16ч.12мин.	12.00-13.00	шестидневная
Секретарь учебной части	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Учитель-логопед	20 часов	13.00	17.00	14ч.30мин-15.00	пятидневная
Учитель- дефектолог	20 часов	13.00	17.00	14ч.30мин-15.00	пятидневная
Педагог-психолог	36 часов	8.00	15ч.20	12.00-13.00	пятидневная
Инспектор по кадрам	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Специалист по охране труда	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Техник-программист	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Сторож	40 часов	Суммированный учет рабочего времени согласно графика дежурства			
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	40 часов	8.00	16ч.12мин.	12.00-13.00	шестидневная
Дворник	40 часов	8.00	16ч.12мин.	12.00-13.00	шестидневная
Водитель	40 часов	8.00	16ч.12мин.	12.00-13.00	шестидневная
Заведующий библиотеки	40 часов	8.00	16ч.12мин.	12.00-13.00	шестидневная
Главный бухгалтер	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Учитель	Согласно тарификации	Согласно расписания образовательной деятельности в т.ч и расписания внеурочной деятельности, обеденный перерыв во время перемен			шестидневная

Структурные подразделения «Детский сад Аленушка, Крепыш, Солнышко»

Должность	Продолжительность работы в неделю	Режим работы			Режим рабочей недели
		начало	окончание	обед	
Руководитель СП	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Заведующий хозяйством	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Кладовщик	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Кастелянша	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Воспитатель	36 часов (2 смены)	7.00	19.00	По графику, во время приема пищи детей	пятидневная
Воспитатель коррекционной группы	25 часов (2 смены)	7.00	19.00	По графику, во время приема пищи детей	пятидневная
Старший воспитатель	36 часов	8.00	16ч20мин.	12.00-13.00	пятидневная
Методист	36 часов	8.00	16ч20мин.	12.00-13.00	пятидневная
Помощник воспитателя, младший воспитатель	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Кухонный рабочий	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Делопроизводитель	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач	39 часов	8.00	16ч.20мин.	12.00-13.00	пятидневная
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Повар	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Музыкальный руководитель	24 часа	8.00	12.48	Не менее 30 минут	пятидневная
Инструктор по физической культуре	30 часов	8.00	15.00	12.00-13.00	пятидневная
Учитель-логопед	20 часов	8.00	12.00	Не менее 30 минут	пятидневная
Учитель- дефектолог	20 часов	8.00	12.00	Не менее 30 минут	пятидневная
Педагог-психолог	36 часов	8.00	16ч 20 мин.	12.00-13.00	пятидневная
Сторож	40 часов	Суммированный учет рабочего времени согласно графика дежурства			
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Дворник	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Грузчик	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Вахтер	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная

Уборщик служебных помещений	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Контрактный управляющий	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная
Бухгалтер 1 категории	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00	пятидневная

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 города ПОХВИСТНЕВО
городского округа ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ № 15

общего собрания трудового коллектива ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

г. Похвистнево

«20» июня 2023г.

Председатель И.В.Андреева

Секретарь Г.Н.Журавлёва

Повестка дня

Рассмотрение и принятие изменений в Коллективный договор государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Слушали Козлову Людмилу Александровну. она подробно ознакомила работников с изменениями в Коллективный договор.

Голосовали за принятие изменений Коллективного договора в предложенной редакции

«За» 57 чел.

«Против» 0 чел.

«Воздержались» 0 чел.

Решили: принять изменения в Коллективный договор в предложенной редакции.

Председатель собрания:

И.В.Андреева

Секретарь собрания:

Г.Н.Журавлёва