СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 2
от 11.01.2021год
Председатель
_____А.В.Лидяева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
№ 03-од от 11.01.2021год

Директор _____/Л.А. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

(в новой редакции)

Козлова Людмила Александровна

DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, CN=Козлова Людмила Александровна, E=school3_phv@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 00fc48ccae1eef5181
Дата: 2023.11.02 15:07:14+04'00'

Принято
Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 4 от 11.01. 2021год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 3города Похвистнево), которое действует на основании Устава.

1.2. Структурные подразделения созданы в соответствии со ст.58,59 Гражданского кодекса РФ, Распоряжением Министерства образования и науки от 19.12.2011г. №1200-р «Об изменении подведомственных муниципальных образовательных учреждений».

1.3. В состав ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево входят три структурных подразделения.

1.4. Структурные подразделения расположены по адресам:

- структурное подразделение «Детский сад Аленушка»: 446452, РФ, Самарская область, г.Похвистнево, ул.Полевая,21,23;
- структурное подразделение «Детский сад Крепыш»: 446453, РФ, Самарская область, г.Похвистнево, ул.Полевая,57;
- структурное подразделение «Детский сад Солнышко»: 446453, РФ, Самарская область, г.Похвистнево, ул.Жуковского 16,18.

1.5. Структурные подразделения не являются самостоятельным юридическим лицом.

1.6.В своей деятельности структурные подразделения руководствуются

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или регионального органа, осуществляющего управление сфере образования;
- Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево;
- Настоящим Положением

1.7.Структурные подразделения создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.8. Деятельность структурных подразделений направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, национальности, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственных целей, задач и содержания дошкольного и начального образования;
- создание благоприятных условий для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекционно – педагогической помощи и сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях, с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание психолого – педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9.Предметом деятельности структурных подразделений является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.10.В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций. Воспитание и образование детей в структурных подразделениях носит светский характер.

1.11.Работники структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

1.12.Планирование деятельности структурных подразделений, обслуживание их финансово- хозяйственной деятельности и т.п. осуществляет директор ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

1.13.Структурные подразделение несут, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке, ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Обучение и воспитание в структурных подразделениях ведется на русском языке – государственном языке РФ.

2. Организация деятельности структурных подразделений.

2.1.Структурные подразделения обеспечивают воспитание и обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2.Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования - для обучающихся общеразвивающих групп и адаптированной общеобразовательной программой для обучающихся компенсирующих групп.

2.3.Программы разрабатываются самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС) и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которые утверждаются директором ГБОУ СОШ№3 города Похвистнево.

2.4.Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.5.Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется учебным планом, который разрабатывается структурным подразделением самостоятельно и утверждается директором ГБОУ СОШ № 3города Похвистнево в соответствии с СП 2.4.2-20 и ГН 1.2.-20.

2.6.Образовательные программы осваиваются в структурных подразделениях очно, через следующие формы организации деятельности обучающихся (индивидуальные, групповые, подгрупповые):

- непосредственно организованная деятельность (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность педагога и обучающегося);
- самостоятельная деятельность детей.

2.7.Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей раннего и дошкольного возраста (далее – группа). В группы могут зачисляться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8.Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и оздоровительную направленности.

2.9.В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ СОШ

№3 города Похвистнево, структурные подразделения могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.10.В пределах выделенных средств директор ГБОУ СОШ № 3 определяет штатное расписание структурных подразделений в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ СОШ № 3.

2.11.Педагоги, работающие в структурных подразделениях, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета ГБОУ СОШ№3.

2.12. Группы детей структурных подразделений функционируют в режиме полного дня - 12- часового пребывания.

Ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов (в предпраздничные дни с 7 до 18 часов). Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ

2.13. Структурные подразделения функционируют в помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ.

2.14.Структурные подразделения обеспечивают гарантированное сбалансированное питание обучающимся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении.

2.15.Структурные подразделения оказывают медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала.

2.16.Работники структурных подразделений проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Распределение мест в структурных подразделениях осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение заявлений о постановке на учет детей, состоящих на учете в АСУ РСО с присвоенным статусом "Очередник", на свободные места. Распределение мест и комплектование воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в структурных подразделениях с 1 сентября по 14 мая.

3.2. Постановка на учет и прием в структурные подразделения осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в структурные подразделения представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в структурные подразделения на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в структурных подразделениях, его родители (законные представители) дополнительно в

заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

3.3. Для регистрации ребёнка при постановке на учёт в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

-заявление о постановке на учёт;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

-свидетельство о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);

-документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при необходимости);

-справка врачебной комиссии для постановки на учёт в группы оздоровительной направленности (при необходимости);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при необходимости).

Заявление о постановке на учёт может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Единый портал государственных услуг и Региональный портал государственных услуг в сети «Интернет», с последующим предоставлением оригиналов документов в учреждение.

Заявление о постановке на учёт может быть принято при личном приёме заявителя.

3.4. Приём заявлений о постановке детей на учёт осуществляется в течение года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учёт осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя.

3.5. Для приёма в структурные подразделения родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- заявление о приёме в структурные подразделения, по форме, определяемой структурные подразделения самостоятельно;
- заявление о приёме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Единый портал государственных услуг в сети «Интернет», почтовым сообщением в структурные подразделения с уведомлением о вручении с последующим предоставлением оригиналов документов;
- направление для зачисления ребёнка в структурные подразделения (далее - направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия;
- документ, удостоверяющий личность заявителя:

-паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий для граждан Российской Федерации;

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федераций в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства (иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в структурные подразделения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при необходимости);
- медицинское заключение;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при необходимости).

Заявление о приёме в структурные подразделения и копии документов регистрируются уполномоченным руководителем им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ,

заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы, остаётся на учёте и направляется в структурные подразделения после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Требование представления иных документов для приёма детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в СП детский сад.

3.6. После принятия решения о зачислении и приёма полного пакета документов, в течение 3 рабочих дней руководитель учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и договор по присмотру и уходу (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.7.Руководитель учреждения издаёт приказ о приёме ребёнка в течение трёх рабочих дней после заключения договора, который в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения.

На официальном сайте структурных подразделений в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа о приёме ребёнка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта о зачислении ребенка в структурные подразделения, ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места в АСУ РСО и переводится в АСУ РСО в статус "Зачислен".

На каждого ребёнка, зачисленного в структурные подразделения, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка копии документов.

Приём ребёнка в структурные подразделения по итогам комплектования осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего года.

3.8. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий, в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется.

Приём в структурные подразделения детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурных подразделений воспитанниками осуществляется директором учреждения по понедельникам с 14.00 до 17.00.

3.10. Количество групп в структурных подразделениях определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3- лет) не менее 2,5 метров квадратных на ребёнка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящегося в группе, без учёта мебели и её расстановки;
- площадь спальной для детей до 3 дет должна составлять не менее 1,8 метров квадратных на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 метров квадратных на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 метров квадратных;

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели в соответствии с Правилами.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;
- для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

- в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- в возрасте старше 3 лет, в том числе:

-не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организация разновозрастных групп компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается:

- смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья;
- при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.11. За воспитанником в структурных подразделениях сохраняется место в случае:

- болезни ребёнка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпусков родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению;
- пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаях в соответствии с действующим законодательством по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

4. Участники образовательного процесса

4.1.Участниками образовательного процесса в структурных подразделениях являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2.Отношения воспитанника и персонала в структурных подразделениях строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3.К педагогической деятельности в структурных подразделениях допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.5.Права работников структурных подразделений и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.6.Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам его воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять и нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.7.Работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и

обучения, учебных пособий и материалов;

- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ: на ежемесячное пособие на книгоиздательскую литературу.
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- повышать квалификацию.

4.8.Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между ГБОУ СОШ № 3 и родителями (законными представителями).

4.9.Права обучающихся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребѐнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в структурных подразделениях;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.10.Права родителей (законных представителей) обучающихся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении структурного подразделения;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в структурных подразделениях;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в структурных подразделениях;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ГБОУ СОШ № 3 и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с ГБОУ СОШ № 3
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы структурного подразделения;

- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации другими документами ГБОУ СОШ №3, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в структурных подразделениях.

4.11.Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

- обязанности родителей (законных представителей) как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между ГБОУ СОШ №3 и родителями (законными представителями) ребѐнка;
- выполнять рекомендации работников структурного подразделения по воспитанию, обучению ребѐнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- своевременно вносить оплату средств за содержание ребенка в структурном подразделении;
- своевременно извещать администрацию структурного подразделения об отсутствии ребѐнка и причины отсутствия (болезни ребенка, семейные обстоятельств);

5. Управление структурным подразделением.

5.1.Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

5.2.Непосредственно руководство образовательным процессом в структурных подразделениях осуществляет руководители структурных подразделениях в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.3.К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

- издание проектов приказа, обязательных для всех работников структурного подразделения;
- планирование деятельности структурного подразделения с имеющимися ресурсами;
- осуществление расстановки педагогического и обслуживающего персонала;
- руководство деятельностью работников структурного подразделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников структурного подразделения по реализации образовательных программ; методическое обеспечение образовательного процесса;
- контроль качества образовательной, оздоровительной работы;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

5.4.Руководитель структурного подразделения исполняет следующие функции:

- управление деятельностью структурного подразделения в соответствии с требованиями Устава ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и должностными обязанностями;
- реализация программы функционирования и развития структурного подразделения;
- создание условий для профессионального роста педагогов и для работы

педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы и услуги;

- контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением решений директора ГБОУ СОШ № 3город Похвистнево;
- Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- Обеспечивает соответствие зданий требованиям санитарных норм, правилам техники безопасности, медицинским нормам и охраны труда.

6. Реорганизация и ликвидация структурных подразделений.

6.1.Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2.Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3.Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.