СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

Протокол *№ 3 от 30.01.2024 г.*

Председатель _____А.В. Лидяева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

№ *26-од* от *01.02.2024 г.*

Директор _____Л.А. Козлова

Козлова Людмила Александровна

C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, CN=Козлова Людмила Александровна, E=school3_phv@samara.edu.ru
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
00b661bfd6008cc3bf
2024.02.21 15:54:00+04'00'

Положение

о постановке на внутришкольный учёт обучающихся

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
протокол № 9 от *24.01.2024* г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной психолого-педагогической помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании школьного Совета по профилактике правонарушений безнадзорности (далее – Совет по профилактике).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, школьного психолога или заместителя директора по УВР (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совет по профилактике представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего.

2) Информация о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем;

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости).*

4) Постановление КДН, ОДН *(при наличии);*

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости).*

3.4. На заседании школьного Совет по профилактике обсуждается и утверждается меры по осуществлению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание школьного Совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по УВР ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН и систематически проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней).
4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
4.1.3. Социально-опасное положение:
а) безнадзорность или беспризорность.
б) бродяжничество или попрошайничество.
4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, разговоры на уроках и др.).
4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ОДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ОДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания психолого-педагогической и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится **Карта наблюдений, Дневник работы** с подростком, состоящим на ВШУ (Приложение1). Документы ведутся классным руководителем, по необходимости совместно с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит

в Дневник работы с подростком, состоящим на ВШУ. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в городские органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ОДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- представление;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета по профилактике классный руководитель, педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ УЧАЩЕГОСЯ

ФИО учащегося _____ Дата рождения_____
Класс_____
Сведения о родителях:
Ф.И.О. матери_____
Место работы _____
Ф.И.О. отца_____
Место работы _____
Ф.И.О. опекуна_____
Место работы _____
Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)
_____
Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутришкольный учет учащегося _____ класса _____
(фамилия, имя, отчество)

по причине_____
_____
_____
_____
Сведения о проделанной работе классным руководителем (до постановки на ВШУ):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Классный руководитель: _____ _____/

«_____»_____20_____г.

АЛГОРИТМ составления ХАРАКТЕРИСТИКИ
на учащегося девиантного поведения

1.Общие сведения об учащемся
1.1. ФИО, дата рождения класс, школа, место регистрации или фактического проживания).
1.2. Характеристика показателей развития личности: уровень успеваемости и физическое развитие; состояние здоровья, в частности нервной системы.
3. 1.3. Характеристика семьи обучающегося: условия жизни и быт в семье, взаимоотношения членов семьи, отношение к учащемуся в семье. Выявление тех сторон семейного воспитания и быта, которые выясняет особенность личности учащегося. Наиболее существенные факты из биографии учащегося.
2. Направленность личности учащегося:
а) общественное лицо школьника, его стремление и идеалы.
б) интересы и склонности учащегося.
в) отношение учащегося к коллективу и самому себе.
г) отношение учащегося к учению и самому себе.
3. Волевые качества учащегося.
Целеустремленность, активность, инициативность. Настойчивость, как относится встречающимся трудностям, как их преодолевает. Дисциплинированность и степень ее сознательности.
4. Эмоциональная сторона характера:
Уровень эмоциональной возбудимости учащегося, сила и глубина эмоционального переживания, устойчивость чувств. Какое настроение преобладает: живость или вялость, быстрота или медлительность, темперамент.
5. Особенности умственного развития учащегося.
Как учится, понимает материал, излагаемый на уроках. Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах. Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.
6. Какое положение занимает учащийся в коллективе? (лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)
7. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно)
8. Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)
9. Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)
10. Имеет ли друзей? (только в своем классе, вне класса, и в классе, и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)
11. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)
12. Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)
13. С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками)
Директор школы _____/_____/
Классный руководитель_____/_____/

Социальный паспорт семьи
ученика, состоящего на внутришкольном учёте

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Класс _____
Классный руководитель _____
Дата заполнения паспорта _____

Социально – демографический паспорт семьи

Домашний адрес _____
Телефон _____
Мать: _____
Место работы (должность) _____
_____
Отец: _____
Место работы (должность) _____
_____

С кем проживает учащийся

С родителями _____
С матерью_____
С отцом_____
Другие члены семьи_____
_____
_____
_____

Характеристика семьи_____
_____
_____
_____

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха)
_____
_____
_____
_____

Особенности семейного воспитания
- строгий контроль за поведением ребёнка
- ограничение самостоятельности
- большая самостоятельность ребёнка
- родители сотрудничают с учителями
- вступают в противоречия с учителями

Формы участия членов семьи в жизни школы
_____
_____
_____
_____

Классный руководитель_____

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий

учащегося ___ класса

_____

(название учреждения образования)

от «_____» _____20___г.

Комиссия в составе:

_____

_____

_____

«____»_____ 200__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания учащегося проживающего по адресу:

_____

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец_____

Мать _____

Дети _____

_____

_____

_____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

_____

_____

_____

_____

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды;

канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон

3. Санитарное состояние жилья _____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна _____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Материальное положение семьи:
с очень высоким материальным достатком;
с высоким материальным достатком;
со средним материальным достатком (обеспеченная);
с низким материальным достатком (малообеспеченная);
нуждающиеся (за чертой бедности).

_____

_____

6. Дополнительная информация:

_____

_____

_____

_____

_____В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной)

_____

_____

_____7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

_____

_____

_____

_____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Карта наблюдений

Ф.И. учащегося _____ Класс _____

При постановке на учет (при снятии с учета)

Критерии наблюдения	Не наблюдается	Иногда	Часто
1 Учебная деятельность: — равнодушие; — нежелание учиться; — низкая успеваемость; — затруднения в освоении учебных программ; — систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам			
2 Взаимоотношения со сверстниками. • Положение в классе: — изоляция; — противопоставление себя коллективу; — положение дезорганизатора; — положение вожака микрогруппы, состоящей их «трудных» учащихся. • Взаимоотношения со сверстниками: — жестокое обращение со слабыми и младшими; — пренебрежительное отношение к сверстникам; — принадлежность к той или иной молодежной группе			
3 Взаимоотношения со взрослыми. • С учителями: — конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями; — грубость, хамство; — бестактность; — ложь. • С родителями: — конфликтный характер; — ложь; — грубость, хамство			
4 Проведение свободного времени: — бросил заниматься в кружке, секции, студии; — в основном проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице); — употребляет спиртные напитки; — курит; — зарабатывает себе на жизнь			
5 Отношение к труду, профессиональная ориентация. • Выбор профессии (для старшеклассников): — незнание своих возможностей и способностей; — профессиональная неопределенность; — неразвитость тех черт личности, которые необходимы для избранной профессии. • Отношение к труду: — отрицательное отношение к работе; — невыполнение трудовых обязанностей в школе; — неисполнение трудовых обязанностей дома; — недобросовестное отношение к труду			

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА УЧАЩЕГОСЯ

ФИО учащегося _____
Дата рождения _____Класс_____
Поставлен(а) на внутришкольный учет с _____
на основании _____
по причине_____
_____
_____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

считаю необходимым снять с внутришкольного учета учащегося ____класса
_____
(фамилия, имя, отчество)

по причине_____
_____
_____
_____
_____
_____

Классный руководитель: _____

«_____»_____20_____г.