СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

Протокол *№ 3 от 30.01.2024 г.*

Председатель _____А.В. Лидяева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

№ *26-од* от *01.02.2024 г.*

Директор _____Л.А. Козлова

Козлова Людмила Александровна

C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, CN=Козлова Людмила Александровна, E=school3_phv@samara.edu.ru
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
00b661bfd6008cc3bf
2024.02.21 15:24:30+04'00'

Положение
об организации образовательной деятельности в каникулярное время в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
протокол № 9 от *24.01.2024* г.

СОГЛАСОВАНО с мнением
Совета обучающихся школы

1.Общие положения

1.1. Данное Положение об организации образовательной деятельности в каникулярное время (далее - каникулярная профильная смена) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Школе) разработано с целью организации образовательной деятельности в каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устава ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

1.3. Основной целью организации каникулярного времени является: организация занятости, оздоровления и отдыха учащихся, расширение знаний и умений по предмету или виду деятельности, формирование социальных, коммуникативных, поликультурных, и социально-бытовых компетенций, освоение обучающимися трудовых и профессиональных навыков.

1.4. В период осенних, зимних и весенних каникул занятия проводятся согласно рабочей программе педагога, в период летних каникул каникулярное время может быть организовано по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности Содержание программ составляется с учетом пожеланий и образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей).
В дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в каникулярный период, особый акцент делается на расширение кругозора, саморазвитие и личностный рост учащегося, на совершенствование в практической, социально-значимой и творческой деятельности, а также на оздоровление, социальную адаптацию детей и подростков в современном обществе.

1.5. Основанием для организации образовательной деятельности в каникулярное время является Приказ директора Школы. Ответственность за исполнение приказа возлагается на заместителей директора по УВР.

2. Виды деятельности и основные направления организации занятости, образования, отдыха, оздоровления учащихся в каникулярный период

2.1. При организации каникулярной профильной смены необходимо учитывать следующие направления:
- *оздоровление детей и подростков* (физическое, психическое, социальное): включение детей и подростков в оптимальный двигательный режим, закаливание, организация рационального распорядка дня и питания, гигиены окружающей среды в соответствии с гигиеническими нормативами, формирование у детей и подростков навыков здорового образа жизни, правильного поведения на улицах, дорогах, в общественных местах;
- *организация творческой, социально-значимой, общественно-полезной, профессионально-ориентированной деятельности*: организация образовательной деятельности по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в ходе которых учащиеся могут проявить свои личностные качества, метапредметные умения, глубокие знания по предмету или виду деятельности, а также освоить ряд трудовых или профессиональных навыков;
- *организация развивающего культурного досуга:* организация или участие в образовательных, культурно-досуговых, конкурсных, фестивальных мероприятиях разного уровня, в которых

учащиеся в полной мере могут себя реализовать и добиться высоких достижений в выбранном виде деятельности.

2.2. Для успешной и эффективной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, каждым педагогом на каникулярный период предусматриваются различные виды деятельности, которые включаются в содержание рабочей программы (в период учебного года) или в содержание краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в период летних каникул
К таким видам деятельности относятся:

и проведение оздоровительных, образовательных, профильных каникулярных смен (в том числе летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием), трудовых лагерей, выездных лагерей, лагерей труда отдыха, а также кратковременных лагерных сборов;
- организация туристско-краеведческих походов, экспедиций, экскурсий;
- организация поездок детских коллективов на фестивали, конкурсы, соревнования, олимпиады, научно-практические конференции, слеты и т.д. разного уровня;
- организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий;
- организация творческих и социальных проб и практик, а также учебно-исследовательских практик с учащимися Школы, а также на базах других образовательных организаций или учреждений;
- организация и проведение досуговой деятельности учащихся во внеурочное время (посещение концертов, спектаклей, дискотек, экскурсий, путешествий и т.д.);
- организация учебно-тренировочных занятий, сборов;
- организация и проведение отдыха детей и родителей (законных представителей);
- оказание помощи в организации образовательной или досуговой деятельности детским и юношеским организациям (объединениям) на основе договора или соглашения;
- участие в реализации региональных и международных программ с учащимися и педагогами, прием иностранных граждан с культурно-образовательными целями.

2.3. Виды и формы организации образования, отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярную профильную смену в План работы школы на год и утверждаются директором учреждения.

3. Порядок разработки и утверждения краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. В течение двух месяцев до наступления летних каникул педагог дополнительного образования или группа педагогических работников разрабатывают и представляют для согласования на методических объединения соответствующие краткосрочные общеобразовательные общеразвивающие программы и иные программно-методические документы по организации образовательной деятельности в каникулярную профильную смену, которые утверждаются директором Учреждения.

3.2. На основании представленных документов не позднее, чем за две недели до начала каникул составляется общий План организации каникулярного времени учащихся в Школе. Общий План организации каникулярного времени, расписание учебных занятий утверждаются директором Школы и вывешиваются на доступном для обозрения месте, а также на сайте Школы.

3.3. После завершения каникулярного времени педагог или руководитель МО в течение 3-5 дней составляет отчет об организации образовательной деятельности в каникулярное время в произвольной форме или в форме, предлагаемой вышестоящими органами. Отчеты по организации каникулярного времени сдается заместителю директора по УВР, размещаются на сайте Школы или направляются по запросу в вышестоящие организации.