

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

Протокол № 4 от 21.03.2024 г.

Председатель _____ А.В. Лидяева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

№ 75-од от 28.03.2024 г.

Директор _____ Л.А. Козлова

ПОРЯДОК
передачи информации и расследования
обстоятельств в случае буллинга в отношении
обучающихся ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево

Принято решением педагогического совета

ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

протокол № 9 от 27.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО с мнением

Совета обучающихся школы

1. Общие положения

1. Настоящий «Порядок передачи информации и расследования обстоятельств в случаях буллинга в отношении обучающихся ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево» разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом №120-ФЗ от 24.06.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также Устава общеобразовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

В порядке действий представлена последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга либо насильственных воздействий в отношении обучающихся ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево

2. Буллинг – проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга – кибербуллинг (травля в социальных сетях).

3. Буллинг исключает возможность получения полноценного образования и здорового психического развития учащихся. Последствия от рассматриваемого явления испытывают учителя (преподаватели), школьники и иные обучающиеся образовательных учреждений.

4. Выделяют две формы буллинга: прямой и косвенный:

- прямой буллинг имеет явное проявление в виде агрессии как физической (нападение, удары, отбирание и порча принадлежащих жертве вещей и денег и т.п.), так и вербальной (оскорбления, угрозы, насмешки, критика личных качеств, способностей, фактов биографии, внешности и т.п.).

- косвенная форма буллинга включает запугивания, манипуляции, распространение сплетен, бойкотирование и др

5. К формам интернет-травли относятся:

- издевательства в виде систематических оскорбительных комментариев;

- раскрытие личной информации без согласия человека; размещение информации с целью испортить репутацию человека, унижить его;

- интернет-бойкот (не добавляют или исключают из группы);

- троллинг или провокация к диалогу при помощи высмеивания, оскорблений, использования нецензурной лексики

6. Жертвой буллинга может стать любой человек – обучающийся, учитель административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ОО.

Жертвами буллинга чаще всего становятся обучающиеся:

- с нестандартной внешностью (шрамы, косоглазие);
- тихие и слабые, полные, худые;
- броско одетые и неопрятно одетые;
- неуспевающие по учебе или, наоборот, учащиеся с высокими академическими или вербальными способностями, пользующиеся авторитетом у педагогов;
- с различными заболеваниями (тики, заикания), с приспособлениями для улучшения зрения, слуха и т.п. (очки, слуховые аппараты);
- замкнутые, стеснительные и застенчивые;
- из малообеспеченных семей либо, наоборот, из семей с высоким материальным достатком;
- других национальностей, вероисповедания;
- новички, которые только появились в классе (группе).

7. Свидетели (зрители) становятся очевидцами процесса буллинга, поскольку он происходит прямо у них на глазах

8. Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, педагога-психолога, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, учащихся и их родителей (законных представителей) — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

9. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные» пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

2. Алгоритм действий

10. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга

10.1. Пострадавший:

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательного учреждения учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом;
- в сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования

оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков);

- сообщает родителям.

10.2. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- лично сообщает работнику ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево (далее ОО), дежурному учителю, администратору или информирует работников любым другим способом.

10.3. Родитель пострадавшего

- обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора, руководителю ШСП, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, директору ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево для принятия мер, указывая при этом фактические сведения со слов ребенка, при возможности, со слов других участников инцидента.

10.4. Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- классному руководителю, заместителю директора, руководителю ШСП, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, директору ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, указав в сообщении фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

10.5. Вахтер(охранник) или сторож, при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников:

- незамедлительно информирует руководство школы о происшествии;

- при необходимости вызывает полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

11. В случае завершения или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;

- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;

- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;

- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются или сообщить классному руководителю данной ситуации.

12. При обнаружении признаков имеющего место буллинга любой работник ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево или обучающийся должен сообщить о них классному руководителю или администрации образовательной организации, которые должны незамедлительно приступить

к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

13. Учителя могут, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили больше внимания на этих детей.

13. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга

13.1. Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации;
- информирует классного руководителя, заместителя директора или дежурного администратора.

13.2. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников (встать между ними, создав дистанцию), при необходимости зовет на помощь работников ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

13.3. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение, ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинское учреждение, где пострадавшего осматривают и принимают меры к оказанию дальнейшей медицинской помощи.

13.4. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику образовательной организации;
- при отсутствии угрозы для жизни и здоровья разнимает участников, привлекая в помощь третьих лиц.

14. Разбор и регистрация случая буллинга

14.1. Разбор и регистрация случая буллинга предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный

случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);

- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятности дальнейшего развития ситуации.

15.2. При выявлении случая буллинга ответственным за профилактическую работу с обучающимися ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево составляется Акт в журнале регистрации с указанием данных участников случая и обстоятельств произошедшего (Приложение1)

15.3.Классный руководитель или дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога- психолога),
- документирует случай и информирует о нем заместителя директора или директора ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика;
- при необходимости информирует правозащитные организации.

15.4.Педагог-психолог:

- консультирует классного руководителя, заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимает в нем участие.

15.5. Директор или заместитель, исполняющий обязанности директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая проводит беседу с участниками насилия, родителями, поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю или Совету профилактики, рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего.

15.6. Члены Совета профилактики беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают

рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

16. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.

16.1. Случай буллинга может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные или дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков не наблюдается в течение 3–4 недель.

16.2. При завершении случая в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

16.3. Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними и их родителями;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога;
- принимает воспитательные меры, информирует директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

16.4. Педагог-психолог:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует классного руководителя, других учителей и работников ОО по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);
- консультирует родителей, при наличии показаний, рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

16.5. Руководитель ШСП:

- контролирует оказание помощи учащимся со стороны разным специалистам (психолога, медицинского работника, социального педагога, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и

информирует об оказании помощи классного руководителя и директора школы.

16.6. Заместитель директора пол УВР:

- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, медицинского работника и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и директора.
- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево;
- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

16.7. Директор образовательной организации:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- контролирует или обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;
- проводит беседу с участниками насилия, родителями;
- поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или специальной комиссии или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует Северо-Восточное управление МОиН Самарской области , правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

16.8. Совет по профилактике ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево:

- члены совета по профилактике беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками ОО;
- анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии _____

2. Кто сообщил: _____

ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____

работник ОО _____ неизвестно _____

как сообщил:

_____ (устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил: _____

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия: _____

4. Место происшествия: _____

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:
физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____

вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____
насилие на гендерной почве _____ дискриминационные действия или
высказывания _____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие) _____

_____ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)
обидчик (обидчики) _____

_____ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)
свидетель (свидетели) _____

_____ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская
_____ помощь:

да _____ нет _____ кем _____

_____ ФИО должность для работника ОО
медработником поликлинического отделения _____ работником скорой
помощи _____ другим лицом _____

*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других
состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского
работника.

_____ ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

дата _____

подпись _____

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия:

да _____ нет _____

кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение
расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые
воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации:

да _____ нет _____

название службы (служб) _____

Реализованные _____ меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да _____ нет _____
- родителям обидчика (обидчиков) да _____ нет _____
- родителям свидетеля (свидетелей) да _____ нет _____
- вышестоящему органу управления образованием да _____ нет _____
- территориальной администрации да _____ нет _____
- органам внутренних дел да _____ нет _____
- другой инстанции _____ да _____ нет _____

