Приложение 1
к приказу ГБОУ СОШ № 3
города Похвистнево
№ 322/2-од
от «30» августа 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД В ГБОУ СОШ № 3 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО

1. Общие положения:

1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции".

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее - ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

- **Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих *задач:*

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного
- процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ СОШ № 3

города Похвистнево.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационно-правовое обеспечение			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактикекоррупции в школе	Постоянно	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Август 2023 года	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Август 2023 года	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – декабрь 2023года	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия вних коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностныхобязанностей	Август 2023 года	Члены рабочей группы
1.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.9.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь 2023 года	Руководитель рабочей группы
1.10.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы в течение года	В течение года	Администрация школы
1.11.	Организация и проведение Международногодня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по УВР

1.12.	Заседание педагогического совета ОО по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.13.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь
1.14.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Главный бухгалтер
1.16.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Инженер-программист
1.18.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Осуществлен6ие контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Главный бухгалтер
1.20.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заместитель директора по УВР
1.21.	Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя, педагогов	Постоянно	Директор школы
1.22.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Постоянно	Члены комиссии
II. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР

2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
III. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	Август 2023 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2023 года	Ответственный за сайт
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенцииадминистрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения черезофициальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИАс полученными ими результатами; - участие работников ОО в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Главный бухгалтер
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественностидля участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по УВР

3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Май	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
IV. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2023 года	Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместитель директора поУВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2024 года	Классные руководители
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (2-9кл.)	Декабрь 2024 года	Преподаватель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право наобразование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения Классные часы: 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?»	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Декабрь 2023 Февраль 2024 Май 2024	Заместитель директора по УВР

4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введены в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами	Учитель истории и обществознания
4.7	Встреча с представителями правоохранительных органов учащихся 8-9 классов. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией»	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.8	Анкетирование учащихся 9-х классов по вопросам коррупции в России	Январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2023 г.	Директор школы
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в школе на совещании директора	Май 2023 г.	Рабочая группа Администрация школы
4.14.	Проведение «Недели правовых знаний»	Раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, классныеруководители
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; создание системы информирования общественности, родителей о качестве	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР

	образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор школы Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Секретарь
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы Классные руководители Заместитель директора по УВР
5.9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	В течение года	Директор школы