

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 02 от 30.10.2024г.
Председатель А.В.Лидяева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
№ 360-од от 30.10.2024г.
Директор Л.А. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
протокол № 04 от 30.10.2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

1.2. Организация получения образования в формах семейного или самообразования (далее - формах семейного/самообразования) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения: Семейное образование - форма получения дошкольного, начального общего и основного общего образования, предусматривающая освоение общеобразовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доступная для всех обучающихся по их желанию.

Самообразование - форма получения среднего общего образования, предусматривающая изучение общеобразовательной программы (с последующей аттестацией) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, при которой знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц.

Экстернат - форма промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии, далее - ПМПК).

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.8. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.9. Обучение в форме семейного образования/самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2. Порядок учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования

2.1. Общеобразовательные организации предоставляют в территориальное управление образования следующую информацию:

- о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования/самообразования ежегодно в срок до 20 сентября (Приложение № 1 к Положению);
- о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в формах семейного

образования/самообразования информируют об этом выборе территориальное управление образования в течение 15 календарных дней, с момента издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации, в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование/самообразование путем предоставления уведомления (Приложения № 2,3 к Положению).

С уведомлением предоставляется следующий пакет документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей): паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, временное удостоверение личности; родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (при необходимости).

Все документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в формах семейного образования/самообразования выбирают самостоятельно или с помощью территориального управления образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Родители ежегодно до начала учебного года уведомляют о продолжении получения общего образования в форме семейного образования.

2.3. Территориальное управление:

2.3.1. Консультирует родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования и производит учет уведомлений о выборе форм получения общего образования в форме семейного образования/самообразования.

2.3.2. Регистрирует все поданные уведомления родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования в форме семейного образования/самообразования в Журнале учёта уведомлений родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования в формах семейного образования/самообразования.

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором получения образования в формах семейного образования/самообразования (Приложение № 4 к Положению).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение № 5 к Положению).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 6 к Положению).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной аттестации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного/самообразования образования, в образовательных организациях иностранных государств. Все документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 7 к Положению).

3.9. Согласно статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.11. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливаются в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора.

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной

психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в формах семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

3.16. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение № 8 к Положению).

3.17. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение № 9 к Положению).

3.18. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн». При отсутствии у экстерна личного дела, в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.19. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося,

который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение № 10 к Положению).

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Согласно статье 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования/самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией принимается соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте отражаются сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в формах семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и

компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протокольно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательная организация обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. В случае не ликвидации академической задолженности экстерн в общем порядке по заявлению родителей (законных представителей) зачисляется в образовательную организацию на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе в качестве учащегося. Если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в семейной форме, вступают в

действие общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 11 к Положению).

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует вышестоящие органы управления образованием в сроки, установленные данным приказом (Приложение № 12 к Положению).

Форма для информирования территориального управления

**Информация
о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения
образования в образовательной организации в связи с выбором получения
образования в формах семейного образования или самообразования**

_____ (наименование образовательной организации)

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М.П.

« _____ » _____ 202_ г.

Руководителю территориального управления

ФИО руководителя территориального управления

От _____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося ранее в _____

(наименование общеобразовательной организации, класс)

формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения;
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- на период учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем в

(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия ИО

Подпись ребенка (с 14 лет) _____ (_____)
Фамилия ИО

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я, _____
(ФИО ребенка (с 14 лет))

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:
№ _____ « ____ » _____ 202_ г.

Руководителю территориального управления

ФИО руководителя территориального управления

От _____
(ФИО _____ родителя _____ (законного _____ представителя)
несовершеннолетнего _____)

(ФИО несовершеннолетнего)

(дата рождения несовершеннолетнего)

От _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме самообразования (для обучающегося 10-11 класса)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», я

(ФИО родителя (законного представителя),
информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка, ученика _____ класса

(ФИО ребенка, дата рождения)
обучающегося ранее в _____

(наименование общеобразовательной организации)
Определена форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
ученик _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)
информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст.17, п.1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями (законными представителями), выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия ИО

Подпись ребенка _____ (_____)
Фамилия ИО

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я, _____
(ФИО ребенка)
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:
№ _____ « _____ » _____ 202_ г.

**Заявление
об отчислении из образовательной организации, в связи с переходом на
обучение в формах семейного образования/самообразования**

Директору
ГБОУ СОШ _____

ФИО директора

от _____

(ФИО родителя (законного
представителя)

несовершеннолетнего
обучающегося

(ФИО обучающегося, год рождения)
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО обучающегося, год рождения)

обучающегося _____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования) с « _____ » _____ 202_г.

Промежуточную аттестацию планируем проходить в _____

(наименование образовательного учреждения)

« _____ » _____ 202_г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)

Фамилия ИО

Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от «__» _____ 202_ г. о выборе родителем (законным представителем) _____

_____ ФИО родителя (законного представителя)

для его (ее) сына (дочери) _____

_____ ФИО обучающегося

формы получения общего образования в формах семейного образования/самообразования приказываю:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося _____ (ФИО) в связи с переходом на обучение в формах семейного образования/самообразования с «__» _____ 202_ г.

2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору
ГБОУ СОШ _____

Ф.И.О. директора

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
или несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

Документ, подтверждающий статус
родителя (законного
представителя) _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Телефон _____

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)

Фамилия И.О.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, ознакомлен:

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия И.О.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия И.О.

Приложение № 7
к Положению

**Форма Журнала регистрации заявлений на проведение промежуточной и
(или) итоговой аттестации экстернов**

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и N приказа о зачислении

Форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

**ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

город (село) _____

«___» _____ 20___ г.

(полное наименование образовательной организации (по Уставу))
именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, с одной
(ФИО директора)

стороны и родителей (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____

(ФИО обучающегося)
именуемый в дальнейшем экстерн, а интересах обучающегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна в стандартизированной форме (в устном, письменном или комбинированном виде) по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план школы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, с учетом мнения

представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.1.3. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде школы.

2.1.4. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.1.5. Знакомит представителя экстерна с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.6. Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием школы.

2.1.7. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных представителем, для участия в промежуточной аттестации.

2.1.8. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.1.9. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в _____ 202_ года.

месяц

2.1.10. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1. Подает заявление с указанием: сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном; периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы); перечнем предметов для аттестации.

2.2.2. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у экстерна мотивации получения образования.

2.2.4. Обеспечивает явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Своевременно информирует школу о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.6. Присутствует в школе вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна в случае наличия соответствующих медицинских

показаний или по рекомендациям психолога.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.2.8. Знакомится с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.2.9. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставляет в школу информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

3. Ответственность сторон

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации школы.

6.1.2. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя.

7.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Полное наименование
образовательной организации в
соответствии с Уставом

Родитель
(законный представитель):

ФИО

ИНН

Паспорт (серия, №, дата выдачи, кем
выдан)

ОГРН

Индекс, адрес

Адрес регистрации, индекс

Телефон/факс

ФИО, подпись руководителя

Подпись

Печать

**Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

О зачислении экстерна ФИО

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «__» _____ 202_ г. для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до «__» _____ 202_ г.

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до «__» _____ 202_ г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации до «__» _____ 202_ г.

7. Обеспечить аттестуемого _____ (ФИО), имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации _____ /

**Форма приказа ОО об отчислении экстерна для прохождения
промежуточной аттестации**

Об отчислении экстерна

В соответствии с п.1. ч.2 и ч.5 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с
прохождением

(ФИО, дата рождения)
промежуточной аттестации за _____,
приказываю:

1. Отчислить _____ с «__» _____ 202_ г.
(ФИО)

2. _____
(ФИО, должность ответственного лица образовательной организации)

в течение 3 (трех) календарных дней выдать _____
(ФИО обучающегося)

и (или) родителю (законному представителю) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить _____
_____.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)
В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за
курс _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
_____ В _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета от «___» _____ 202_ г. № _____
приказ от «___» _____ 202_ г. № _____).

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М.П.

«___» _____ 202_ г.

Форма для информирования территориального управления

**Информация о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточной и/или государственной итоговой аттестации	Приказ об отчислении (№, дата)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.