

**СОГЛАШЕНИЕ № 2**  
**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«23» августа 2024 г.

Открытое акционерное общество «Общепит», в лице генерального директора Черкезовой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Козловой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, и Администрация городского округа Похвистнево Самарской области, в лице Главы городского округа Похвистнево Самарской области Попова Сергея Петровича, действующего на основании Устава городского округа Похвистнево Самарской области, принятого решением Думы городского округа Похвистнево от 27.06.2005 № 52-225, с третьей стороны, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее по тексту - соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. «Образовательное учреждение» расположенное по адресу: Самарская область, г. Похвистнево, ул. Мира, 22 по согласованию с Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области допускает на безвозмездной основе в образовательное учреждение ОАО «Общепит» для организаций горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

1.2. «Образовательное учреждение» совместно с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляет непосредственный контроль за организацией питания учащихся и качеством приготовления пищи, за обеспечением качества приготавливаемой пищи и ее безопасности для здоровья обучающихся.

1.3. ОАО «Общепит» принимает на себя обязательства оказывать «Образовательному учреждению» услуги по организации горячего питания обучающихся в рамках заключенного соглашения по организации питания обучающихся с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением требований к качеству используемой для приготовления пищи, продукции и её безопасности для здоровья обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. ОАО «Общепит» и «Образовательное учреждение»:

2.1.1. Совместно с родителями (законными представителями) обучающихся планируют мероприятия: по повышению качества питания среди учащихся «Образовательного учреждения».

2.1.2. Проводят совместные мероприятия по пропаганде здорового питания среди учащихся «Образовательного учреждения» и их родителей (законных представителей).

2.1.3. Образуют комиссии из числа своих представителей в целях наиболее эффективного выполнения условий настоящего соглашения.

2.2. «Образовательное учреждение»:

2.2.1. Утверждает с ОАО «Общепит» режим (график) работы столовой по дням и часам, обеспечивающий нормальную продолжительность приема пищи учащихся «Образовательной учреждения». При необходимости изменения этого графика ставит в известность ОАО «Общепит» не позднее, чем за два дня.

2.2.2. Сообщает Исполнителю сведения о лице, ответственном за организацию питания обучающихся и ведущем учет фактически питающихся обучающихся по согласованной



сторонами договора форме, а также обеспечить ежедневное предоставление заявки в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

2.2.3. Создает бракеражную комиссию в составе представителя «Образовательного учреждения» повара-бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.2.4. Обеспечивает ОАО «Общепит» доступ в помещения (столовая, производственные цеха для приготовления пищи), оснащенные соответствующей мебелью, необходимым холодильным технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами обеспечивающими соблюдение ОАО «Общепит» санитарно-гигиенических и технологически требований.

2.2.5. Совместно с ОАО «Общепит» готовит предложения для Администрации городского округа Похвистнево Самарской области по стоимости ремонта и/или замены оборудования и мебели пищеблока, ремонту предоставляемого помещения.

2.2.6. Производит контроль за соблюдением ОАО «Общепит» своих обязательств, качеством приготовленной пищи, по использованию помещения и оборудования и мебели пищеблока.

2.2.7. Несет ответственность по использованию ОАО «Общепит» помещения, оборудования и мебели пищеблока.

### 2.3. ОАО «Общепит»:

2.3.1. Оказывает услуги по организации ежедневного разнообразного питания обучающихся на период с «02» сентября 2024 года по «31» декабря 2024 года (за исключением каникулярных и праздничных дней) по графику согласно п.2.2.1 настоящего соглашения.

2.3.2. Обеспечивает соблюдение установленных санитарно-гигиенических правил и норм обслуживания, условий приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.3.3. Заключает договоры, осуществляет производственный контроль качества и безопасности пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам в соответствии с Законом РФ) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность.

2.3.4. Формирует поварскую бригаду. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.5. Использует для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый фургон или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.6. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результата лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.7. Ежедневно размещает в школьной столовой утвержденное «Образовательным учреждением» меню с указанием выхода каждого блюда.

2.3.8. Производит входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.9. Обеспечивает школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй т.д. и т.п.), кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии действующими нормами оснащения.

2.3.10. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений, оборудования и мебели Заказчика, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и



другого оборудования и содержать его в постоянной исправности во время эксплуатации. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электросчетов.

2.3.11. Обеспечивает содержание помещения и оборудования в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной инспекций, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.12. Обеспечивает расход электроэнергии, горячей и холодной воды в соответствии с установленными нормами.

2.3.13. Проводит конференции среди учащихся и их родителей, распространяет брошюры и иной наглядный материал по теме здорового питания учащихся.

2.3.14. Обеспечивает наличие на пищеблоке «Образовательного учреждения»:

а) примерного 10-дневного меню, согласованного в установленном порядке;

б) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;

в) технологических карт на блюда и изделия по меню;

г) товарной накладной, составленной в двух экземплярах, в которой указывается наименование товара, количество товарных единиц; документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых товаров, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

д) объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

е) книги отзывов и предложений;

ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой согласованной с санитарной службой;

з) журнала учета фактически питающихся школьников;

и) бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья;

к) официально изданных санитарных правил и норм.

2.4. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области:

2.4.1 Осуществляет контроль за целевым и надлежащим использованием ОАО «Общепит» помещений, оборудования и мебели, переданных «Образовательному учреждению» по договору передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

### **3. Срок действия соглашения**

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «02» сентября 2024 г. и действует по «31» декабря 2024 г. при условии заключения ОАО «Общепит» с родителями (законными представителями) обучающихся гражданско-правовых договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. ОАО «Общепит» несет ответственность за качество пищи, реализованной в образовательном учреждении, за соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания.



## 5. Изменение и прекращение Соглашения

5.1. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон либо по решению суда в случаях предусмотренных гражданским законодательством РФ.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что он совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами сторон.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Подписи сторон

7.1 Администрация городского округа Похвистнево Самарской области.  
Юридический адрес: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, 16.  
ИНН 6357020148, КПП 635701001  
ОГРН 1026303313838.

Глава городского округа  
Похвистнево Самарской области \_\_\_\_\_ Попов С.П.



7.2 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области.

Юридический адрес: 446453, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Мира, 22.  
ИНН 6372019718, КПП 637201001  
ОГРН 1116372001547

Директор ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево \_\_\_\_\_ Козлова Л. А.



7.3. Открытое акционерное общество «Общепит»  
Юридический адрес: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Комсомольская, д.34  
ИНН 6357030548, КПП 635701001,  
ОГРН 1066357004416,  
ОКПО 54032440,  
ОКТМО 36727000

Генеральный директор ОАО «Общепит» \_\_\_\_\_ Черкезова С. А.

