

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 января 2025 года

№ 47-од

г. Похвистнево

«Об организации платных образовательных услуг детей дошкольного возраста»

В соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», на основании Устава ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, Положением о платных образовательных услугах ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево утвержденного приказом от 11.01.2021г. № 03-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение платных образовательных услуг «Школа дошкольников» с 25.01.2025 года по 26.04.2025 года для подготовки детей 6-7 лет к школе.

2. Установить плату, на платные образовательные услуги в размере 800 руб. 00 коп. в месяц:

№	наименование платной образовательной услуги	наименование программы	количество образовательных часов в неделю	количество академических часов за весь период обучения (часов)	тариф на 1 академический час программы на одного обучающегося (руб.)
1	«Школа дошкольника»	Программа платной образовательной услуги по обучению детей дошкольного возраста «Школа дошкольника»	3	48	67

3. Утвердить:

3.1. Утвердить список учащихся и график работы педагогов (Приложение 1).

3.2. Тематическое планирование занятий (Приложение 2).

3.3. Утвердить педагогический состав и нагрузку:

- Левкина Татьяна Николаевна - 2 группы (по 12 часов (письмо, обучение грамоте, математика));

- Чилимкина Ольга Владимировна - 2 группы (по 12 часов (письмо, обучение грамоте, математика));

- Прохорова Татьяна Степановна - 2 группы (по 2 часа (английский язык));

- Широкова Наталья Александровна - 2 группы (по 2 часа (английский язык)).

4. Возложить на Калинину Татьяну Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обязанность по организации и построению учебного процесса в «Школе дошкольника».

5. Филипповой Валентине Алексеевне, главному бухгалтеру:

5.1. Составить смету, калькуляцию, фонд заработной платы по каждой образовательной услуге и разместить информацию на официальном сайте ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

5.2. Осуществлять контроль поступления средств за платные образовательные услуги и бухгалтерской отчетности.

5.3. Вести аналитический учет хозяйственных расходов.

- 5.4. Составлять и сдавать отчеты.
- 5.5. Вести аналитическую документацию.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ СОШ №3
города Похвистнево



А.А. Павлов