

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №37-од от 10.01.2025года
И.О. директора ГБОУ СОШ № 3
города Похвистнево
_____ А.А.Павлов

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
ГБОУ СОШ № 3 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда школьной библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
 - обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
 - воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
 - развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
 - воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
 - овладение новыми технологиями работы;
 - воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
 - информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
 - оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
 - создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
 - разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
 - оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
 - создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
 - оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в школьной библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	Май – Июнь Август- Сентябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников:	Постоянно в течение всего учебного года	Педагог-библиотекарь Зам. директора по УВР
6.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих	постоянно	Педагог-библиотекарь

2. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение свободного доступа: -к художественному	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки и регистрация	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Составление списка должников; проведение акции «День	Конец четверти	Педагог-библиотекарь
7.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» - «Вечная спутница книги». Конкурс на	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3. РАБОТА СО СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ			
1.	- Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – https://miniust.gov.ru/ru/extremist-	один раз в полугодие	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
4. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с детьми, посвящённые подготовке и проведению научно –практических конференций, интеллектуальных конкурсов,	постоянно	Педагог-библиотекарь
5. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.			
Индивидуальная работа			
1.	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие,	Август – сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Организованная запись обучающихся 1- х классов в школьную библиотеку	Октябрь	Педагог-библиотекарь

3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные, рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в школьную библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом школы			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах (выступления с обзором на заседаниях предметных МО.)	4 раза в год	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Консультационно –информационная работа с МО учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый	февраль	Педагог-библиотекарь Зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной	апрель	Педагог-библиотекарь
2.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из	Май	Педагог-библиотекарь
4.	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях),	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Оформление уголка с обязательными - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда ШИБЦ, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный	В течение года	
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
Массовая работа			
	Ежемесячные выставки библиотечные уроки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат):	В течении года	Педагог-библиотекарь

1.	«Язык родной, дружи со мной» Лингвистический час к Международному	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	3 сентября - Памятная дата России: День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	21 сентября - День воинской славы России: День победы русских полков во главе с Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	«История книги. Древнейшие библиотеки».	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	«Мы в ответе за тех, кого приручили». 4 октября -Всемирный день защиты животных. Час интересной информации о памятниках, которые	Октябрь	Педагог-библиотекарь
6.	4 октября Всемирный день улыбки	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7.	16 октября Всемирный день хлеба	Октябрь	Педагог-библиотекарь
8.	19 октября - День отца (третье воскресенье)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
9.	День народного единства – день освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
10.	12 ноября – Синичкин день (день помощи зимующим птицам)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
11.	13 ноября – Всемирный день доброты.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
12.	18 ноября – День рождения Деда Мороза в	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
13.	22 ноября - День словарей и энциклопедий. «От Даля и до наших дней».	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
14.	29 ноября – День буквы Ё	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
	5 декабря - День воинской славы России: День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под	Декабрь	Педагог-библиотекарь
15.	9 декабря – День Героев Отечества.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
16.	14 декабря - День Наума Грамотника	Декабрь	Педагог-библиотекарь
17.	20 декабря - День рождения русской новогодней елки. История новогодней	Декабрь	Педагог-библиотекарь
18.	4-10 января Неделя науки и техники для детей и юношества	Январь	Педагог-библиотекарь
19.	11 января – Международный день «СПАСИБО». Квест игра «Волшебное	Январь	Педагог-библиотекарь
20.	27 января - День воинской славы России: полного снятия блокады Ленинграда Урок мужества «900 героических дней»,	Январь	Педагог-библиотекарь
21.	10 февраля – Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина. Литературная игра.	Февраль	Педагог-библиотекарь
22.	Международный день дарения книги. Акция подари библиотеке книгу.	Февраль	Педагог-библиотекарь
23.	Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
24.	День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских	Февраль	Педагог-библиотекарь
25.	Мягкие лапки, а в лапках царапки. 1 марта – Всемирный день кошек. (Провозглашён Московским музеем кошек при поддержке	Март	Педагог-библиотекарь
26.	18 марта - День воссоединения Крыма с	Март	Педагог-библиотекарь

27.	Неделя детской и юношеской книги / с 1944 г./.	Апрель	Педагог-библиотекарь
28.	6 апреля – всемирный день мультфильмов	Апрель	Педагог-библиотекарь
29.	Познавательное путешествие "Звездам навстречу", посвященное Всемирному дню	Апрель	Педагог-библиотекарь
30.	Международный день птиц /с 1906 г./ Познавательный час «Кто лучше всех выводит трели?» (1906 году была	Апрель	Педагог-библиотекарь
31.	«День Победы» 9 МАЯ	Май	Педагог-библиотекарь
32.	24 мая – День славянской письменности и культуры. (Познавательная программа «Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки»	Май	Педагог-библиотекарь

8. РАБОТА ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ЗОНЫ (ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА)

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным

1.	Международный день грамотности	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«Законы улиц и дорог» (выставка литературы)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	«Учитель перед именем твоим...» – выставка ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	«Мамины добрые руки» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери).	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Выставка-просмотр: «Мир словарей и	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
6.	«О героях былых времён...» (книжно-иллюстрированная выставка ко Дню героев	Декабрь	Педагог-библиотекарь
7.	Новый год шагает по планете	Январь	Педагог-библиотекарь
8.	Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
9.	«Звонит за окнами капель...» - книжная выставка к	Март	Педагог-библиотекарь
10.	День авиации и космонавтики. «К звездам!!»	Апрель	Педагог-библиотекарь
11.	Организация выставки книг «Этих дней не смолкнет слава!» .	Май	Педагог-библиотекарь
12.	«Много профессий хороших и разных»	Май	Педагог-библиотекарь

9. РАБОТА ЗОНЫ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1.	Техническая обработка, регистрация и систематизация порталов, доступных для	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Оказание технической и методической	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Пополнение базы данных медиатеки учебными программами из Интернета, расширение перечня интернет-источников для	В течение года	Педагог-библиотекарь

10. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКА БИБЛИОТЕКИ

1.	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Самообразование: -регулярно читать периодические издания; -знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; - присутствие на открытых мероприятиях;	Постоянно	Педагог-библиотекарь

4.	Использование Интернет-ресурсов в помощь	Постоянно	Педагог-библиотекарь
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ РАЙОНА			
1.	Взаимообмен учебниками	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
2.	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий)	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

План составлен на основе

Положения о должностных обязанностях педагогом-библиотекарем

М.В. Назаровой