

### План работы службы примирения ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п  | Содержание деятельности  | Сроки проведения   | Предполагаемый результат  | Ответственный               |
|--|--|--------------------|---|-----------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                    |   |                             |
| 1  | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения                                   | Сентябрь-май       | Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность ШСП | Руководитель ШСП            |
| 2  | Планирование работы 2024-2025 учебный год  | Сентябрь           | Утверждение Плана работы на 2025-2026 уч. год                                       | Руководитель ШСП            |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                    |   |                             |
| 3  | Рабочие заседания актива ШСП   | В течение года     | Повышение качества работы ШСП   | Руководитель ШСП            |
| 4  | Ведение регистрационного журнала   | В течение года     | Учёт случаев конфликтных ситуаций   | Руководитель ШСП            |
| <b>3. Просветительская деятельность</b>                |  |                    |   |                             |
| 5  | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь   | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП                             | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 6  | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы                             | В течение года     | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ   | Руководитель ШСП            |
| 7  | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП в рамках программы ВД «Юный медиатор»                          | 2-3 раз в четверть | Изучение «Восстановительных технологий»   | Руководитель ШСП            |

| <b>4. Реализация восстановительных программ</b>            |  |                       |   |                                      |
|--|--|-----------------------|---|--------------------------------------|
| 8  | Работа с обращениями   | В течение года        | Полная информация о ситуации  | Руководитель, члены ШСП              |
| 9  | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                   | По мере необходимости | Информация для ШСП  | Руководитель, члены ШСП              |
| 10   | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года        | Гармоничные отношения с ребёнком                                    | Руководитель ШСП<br>Педагог-психолог |
| <b>6. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |  |                       |   |                                      |
| 11   | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов             | В течение года        | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП                     |
| 12   | Анализ работы ШСП за учебный год   | май                   | Аналитический отчет   | Руководитель ШСП                     |

Директор школы

\_\_\_\_\_ А.А Павлов