

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 города ПОХВИСТНЕВО
городского округа ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 05.09.2024 г.

№ 280-од

**Об организации горячего питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского
округа Похвистнево Самарской области
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 « Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20», Федеральных законов «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; на основании распорядительных документов: Постановления правительства Самарской области от 23.04.2025 года №218 «Об утверждении Положения о порядке и видах формы предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей», Распоряжения МО СО от 19.11.2024 года № 1340-р «Об установлении стоимости бесплатного питания для детей из многодетных семей на 2025 год»; Распоряжения МО СО от 19.11.2024 года № 1339-р «Об установлении стоимости двухразового питания для обучающихся с ОВЗ на 2025 год», Распоряжения МО СО от 19.11.2024года № 1338-р «Об установлении стоимости горячего питания для обучающихся 1-4 классов на 2025 год»; Распоряжений МО СО 1342-р от 19.11.2024 года, №134-р от 19.11.2024 года «Об установлении средней стоимости 2-х разового бесплатного питания детям обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, на 2025 год»; с учетом методических рекомендации МР 2.4.0179-20 по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»; методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 по проведению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, на основании представленных документов, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево (далее-Школа):

- горячее питание (завтрак/обед) в соответствии с десятидневным меню;
- горячее бесплатное двухразовое питание для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ);
- горячее бесплатное одноразовое питание для обучающихся один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
- горячее бесплатное питание для обучающихся из многодетных семей;
- диетическое горячее питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании (в соответствии с заболеванием);

2. Осуществлять обеспечение горячим питанием ::

- обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов из многодетных семей и обучающихся один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции за счет средств бюджета Самарской области;

- обучающихся 5-11 классов за счет средств родительской платы.

3. Утвердить списки обучающихся на предоставление бесплатного питания.

4. Предоставлять горячее бесплатное питание в 2025/2026 учебном году обучающимся с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов из многодетных семей и обучающихся один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции о на основании подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

5. Утвердить:

- примерное десятидневное меню рациона питания для обучающихся 1–4 классов;
- примерное десятидневное меню рациона питания для обучающихся 5–11 классов;
- примерное десятидневное меню рациона питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- примерное десятидневное меню рациона питания для обучающихся из многодетных семей;
- -примерное десятидневное меню рациона питания для обучающихся один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции
- примерное десятидневное меню рациона питания для обучающихся нуждающихся в диетическом питании;
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (Приложение № 1).

6. Создать комиссию по организации питания в Школе в следующем составе:

председатель комиссии: Хмелева В.В., заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

- Алексеева Е.В., контрактный управляющий, бухгалтер;
- Прохорова Т.С., руководитель МО, учитель начальных классов;
- Мокшанова Т.М., фельдшер школы (по согласованию).

7. Распределить обязанности ответственных лиц за организацию питания:

Хмелевой Вите Вальденмаровне., заместителю директора по УВР:

- осуществлять ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся школы; предоставлять статистические данные по организации горячего питания по запросу -
- анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
- готовить и предоставлять директору ежеквартальную статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
- знакомить родителей (законных представителей), педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
- обеспечить своевременное составление нормативно-правовой базы, регулирующий вопросы организации школьного питания

Алексеевой Елене Валерьевне, школьному бухгалтеру, контрактному управляющему:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы;
- осуществлять контроль за своевременной сдачей ответственным по питанию накопительных ведомостей;
- сформировать списки обучающихся на основании заявлений родителей (законных

представителей) для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ, и предоставить их классным руководителям;

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих средств на горячее питание детей в полном объеме;
- производить выплаты (в форме предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере, соответствующей затратам на обеспечение двухразового питания в месяц в Школе с учетом установленной в ней стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце), по заявлению родителей (законных представителей), обучающихся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому.

Мокшановой Татьяне Николаевне, школьному фельдшеру:

- проводить постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;
- вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей;
- в составе бракеражной комиссии следить за качеством готовой продукции и соблюдением санитарного состояния школьной столовой.

Прохоровой Татьяне Степановне, руководителю МО начальных классов организовать работу родительского контроля за организацией школьного питания;

- формировать и размещать на сайте ежедневное меню для обучающихся 1-4 классов, диетическое меню;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- составить график дежурства учителей начальной школы в школьной столовой при организации бесплатного школьного питания для обучающихся 1-4 классов;
- организовать работу родительского контроля за организацией питания в школе для 1-4 классов;
- разработать план мероприятий по пропаганде здорового питания в школ.

Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание, предупреждать о изменении численности обучающихся на следующий учебный день заранее;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи, обучающимися по форме, установленной в приложении к положению об организации питания обучающихся;
- ежедневно организованно сопровождать обучающихся класса в столовую, осуществлять контроль при приеме пищи за соблюдением обучающимися правил личной и общественной гигиены;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- не допускать исправлений в накопительных ведомостях;
- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей по классу;
- не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов;
- осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях;
- своевременно (до 30 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию в школьную бухгалтерию;
- ежемесячно информировать заместителя директора по УВР Хмелеву В.В. об организации питания в школе (по классам).

8. Ответственному за сайт обеспечить своевременное размещение документов, регламентирующих организацию питания в школе и ежедневное меню разделе Организация горячего питанием на школьном сайте.
9. Утвердить план мероприятий по пропаганде здорового питания в школе.
10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево _____/А.А.Павлов/

**График питания обучающихся ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
на 2025-2026 учебный год**

1 смена

№ урока	Расписание звонков	Перемена	Организация питания обучающихся (классы)
1 урок	08:00 – 08:40	10 мин.	<i>обучающиеся с ОВЗ + дети мобилизованных (завтрак, 1-я смена)</i>
2 урок	08:50 – 09:30	15 мин.	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В
3 урок	09:45 – 10:25	15 мин.	5А, 5Б, 5В, 5Г, 6А, 6Б, 6В, 6Г
4 урок	10:40 – 11:20	15 мин.	7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В, 9Б
5 урок	11:35 – 12:15	15 мин.	9А, 9В, 10, 11 <i>обучающиеся с ОВЗ (обед, 1-я смена)</i>
6 урок	12:30 – 13:10	15 мин.	<i>обучающиеся с ОВЗ (завтрак, 2-я смена)</i>

2 смена

№ урока	Расписание звонков	Перемена	Организация питания обучающихся (классы)
1 урок	13:25 – 14:05	15 мин.	3А, 3Б, 3В
2 урок	14:20 – 15:00	15 мин.	4А, 4Б, 4В, 4Г <i>обучающиеся с ОВЗ (обед, 2-я смена)</i>
3 урок	15:15 – 15:55	5 мин.	
4 урок	16:00 – 16:40	5 мин.	
5 урок	16:45 – 17:25		