

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 2 от 28.10.2025г.
Председатель Совета

_____ /А.В. Лидяева/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
№ 329-од от 28.10.2025г.

Директор _____ /А.А. Павлов/

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области
(в новой редакции)

Принято решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
протокол № 4 от 28.10.2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — Положение, АООП для обучающихся с ОВЗ) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее — ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, Образовательная организация) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, включая:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 24.12.2022 г. № 473-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части введения ФООП и ФАООП).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2023 г. № 858 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2023 г. № 859 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2023 г. № 860 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Постановление главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмо Минпросвещения России от 20.02.2019 года № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации — Самарской области, регулирующие отношения в сфере образования;

- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цель, задачи, принципы, требования к структуре, порядок разработки, утверждения, корректировки и реализации АООП для обучающихся с ОВЗ, а также особенности организации образовательной деятельности для данной категории лиц в ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево. Положение определяет права, обязанности и ответственность всех участников образовательных отношений при реализации АООП.

1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее — АООП) — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), разработанная на основе соответствующей федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (ФАООП) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.5. Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ — условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания Образовательной организации;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.6. Образование обучающихся с ОВЗ в ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево может быть организовано в следующих формах: совместно с другими обучающимися (в условиях инклюзивного образования), в отдельных классах, в отдельных организациях, а также с использованием различных форм получения образования (в организации, вне организации — в форме семейного образования и самообразования) и обучения (очная, очно-заочная, заочная). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по АООП организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Самарской области.

1.8. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются АООП, а для детей-инвалидов — также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида.

1.9. Количество обучающихся с ОВЗ в классе (группе), получающих образование в условиях инклюзии, устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами (СП 2.4.3648-20), нормативами финансирования, а также с учетом рекомендаций ПМПК и настоящего Положения. Рекомендуемая наполняемость класса при инклюзивном образовании — не более 3 обучающихся с ОВЗ. Окончательное решение принимается Педагогическим советом с учетом структуры нарушений обучающихся, рекомендаций ПМПК и реальных возможностей создания специальных образовательных условий в классе.

1.10. Основой для разработки и реализации АООП для обучающегося с ОВЗ являются:

- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида (при наличии);

- Письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

1.11. Решение о необходимости перевода обучающегося на обучение по АООП, выборе ее варианта и формы реализации принимается Педагогическим советом Образовательной организации с учетом рекомендаций ПМПК, ИПРА и согласия родителей (законных представителей).

1.12. Настоящее Положение обязательно для применения всеми педагогическими и административными работниками ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, участвующими в процессе обучения и сопровождения обучающихся с ОВЗ.

2. Цели и задачи АООП

2.1. Целью Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) является создание в ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево специальных образовательных условий, обеспечивающих равный доступ к качественному общему образованию для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), их академическую и социальную успешность, коррекцию нарушений развития и полноценную социальную адаптацию и интеграцию в общество.

2.2. Задачи АООП:

Диагностическая и проектировочная задача: Выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ на основе рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и/или Индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

Содержательная задача: Определение содержания, объема и порядка освоения образовательного материала с учетом варианта АООП, психофизических особенностей и потенциальных возможностей обучающихся с ОВЗ.

Коррекционно-развивающая задача: Реализация системы коррекционной работы, направленной на развитие высших психических функций, компенсацию дефицитов, формирование универсальных учебных действий (УУД) и жизненных компетенций.

Организационно-технологическая задача: Применение специальных методов, приемов, образовательных технологий (включая дистанционные и интерактивные), учебников, пособий и технических средств обучения, адекватных возможностям обучающихся с ОВЗ.

Кадровая и средовая задача: Создание кадровых условий (работа междисциплинарной команды специалистов: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент) и безбарьерной образовательной среды, включая архитектурную и информационную доступность.

Социально-адаптирующая задача: Формирование социально-бытовых навыков, навыков общения и взаимодействия, подготовка обучающихся к самостоятельной жизни в обществе.

Воспитательная задача: Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и трудовое воспитание обучающихся с ОВЗ в рамках реализации рабочей программы воспитания.

2.3. АООП призвана обеспечить:

- Достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися с ОВЗ, в соответствии с их индивидуальными возможностями и образовательным маршрутом.

- Активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей и мотивации к обучению.

- Преимущество уровней общего образования для обучающихся с ОВЗ.

2.4. АООП выполняет следующие основные функции:

Нормативная функция: АООП является основным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса для обучающегося с ОВЗ, и служит основанием для контроля освоения программы.

Информационная функция: Позволяет всем участникам образовательных отношений (педагогам, родителям, администрации) получить четкое представление о целях,

содержании, последовательности изучения материала, планируемых результатах и системе оценки.

Методическая функция: Определяет пути достижения планируемых результатов через описание используемых методов, педагогических технологий, форм организации деятельности и специальных условий.

Организационная функция: Определяет роли, направления деятельности и формы взаимодействия всех субъектов образовательного процесса (педагогов, специалистов, родителей, обучающихся) в рамках реализации программы.

2.5. АООП должна отвечать следующим характеристикам:

Целостность: Обеспечение единства и взаимосвязи всех компонентов программы (целевого, содержательного, организационного), направленных на достижение общей цели.

Актуальность: Ориентация на современные требования государственной образовательной политики в сфере инклюзивного и специального образования, а также на реальные потребности и запросы обучающихся с ОВЗ и их семей.

Прогностируемость: Способность программы определять долгосрочные образовательные траектории и проектировать эффективные пути развития обучающегося.

Рациональность и реализуемость: Определение таких способов и условий достижения целей, которые являются оптимальными и выполнимыми в конкретных условиях ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

Контролируемость: Наличие системы оценки, позволяющей объективно измерять достижение планируемых результатов на основе четко определенных критериев и показателей.

Корректируемость (гибкость и адаптивность): Возможность оперативного внесения изменений и дополнений в программу на основе результатов внутреннего мониторинга, динамики развития обучающегося и рекомендаций ПМПК.

3. Требования к структуре АООП

3.1. Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде целевого, содержательного и организационного разделов.

3.2. Титульный лист АООП должен содержать:

- Полное наименование образовательной организации.
- Грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием дат и номеров соответствующих протоколов педагогического совета, заключений и приказов).
- Полное наименование АООП с указанием:
 - Уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее);
 - Варианта АООП (в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ, например, вариант 4.1, 5.2, 7.2 и т.д.);
 - Категории обучающихся с ОВЗ (например, для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития и др.).
- Срок освоения программы.
- Год разработки АООП.

3.3. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации АООП, а также систему оценки достижения этих результатов.

3.3.1. Пояснительная записка включает:

- Цели и задачи реализации АООП, конкретизированные в соответствии с выбранным вариантом ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

- Психолого-педагогическую характеристику обучающихся, для которых разработана программа, с описанием особенностей их психофизического развития, специфических образовательных потребностей и потенциальных возможностей.

- Особые образовательные потребности контингента обучающихся, обусловленные структурой нарушения, возрастом и индивидуальными особенностями.

- Принципы и подходы к формированию АООП (индивидуализации, дифференциации, системности, целостности, непрерывности, компетентностный, деятельностный, онтогенетический и др.).

- Общая характеристика АООП: связь с федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами (ФАООП), которые являются обязательной основой для разработки АООП. Используемые примерные АООП (при их применении) не должны противоречить ФАООП. Структура и логика реализации АООП. Учет рекомендаций ПМПК и ИПРА (для детей-инвалидов): описание того, как в программе отражены и будут реализовываться выводы и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

- Информацию об обучающемся: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс/год обучения.

3.3.2. Планируемые результаты освоения АООП представляют собой систему личностных, метапредметных и предметных результатов, дифференцированных по годам обучения и/или уровням образования, с учетом:

- Требований соответствующего ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

- Базовых уровней сложности («обучающийся научится») и повышенных уровней («обучающийся получит возможность научиться»).

- Специфических жизненных компетенций, формируемых у обучающихся с ОВЗ.

3.3.3. Система оценки достижения планируемых результатов должна:

- Описывать организацию и критерии текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- Определять формы, методы и средства оценки, включая портфолио, проектные работы, практические задания, адаптированные контрольно-измерительные материалы.

- Обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП (личностных, метапредметных и предметных), в том числе динамики развития жизненных компетенций обучающегося.

- Включать механизмы учета индивидуальных достижений обучающихся и предоставления обратной связи для коррекции образовательного процесса.

3.4. Содержательный раздел определяет общее содержание общего образования и включает следующие программы, направленные на достижение планируемых результатов:

3.4.1. Программы учебных предметов, курсов (в том числе коррекционно-развивающей области), которые должны содержать:

- Пояснительную записку с указанием целей и места учебного предмета в достижении планируемых результатов.

- Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса.

- Содержание учебного предмета/курса.

- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.4.2. Программа формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся с ОВЗ, включающая:

- Описание ценностных ориентиров содержания образования на соответствующем уровне.

- Характеристику личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, их связь с содержанием учебных предметов.

- Типовые задачи формирования УУД.

- Описание преемственности программы формирования УУД при переходе от одного уровня образования к другому.

3.4.3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания должна отражать:

- Цель, задачи, основные направления и содержание воспитательной работы.

- Виды деятельности и формы занятий с обучающимися с ОВЗ.

- Совместную деятельность образовательной организации с семьями обучающихся, общественными организациями.

- Критерии и показатели эффективности деятельности образовательной организации в части духовно-нравственного развития обучающихся.

3.4.4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни включает:

- Направления деятельности по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

- Мероприятия, ориентированные на обучающихся с ОВЗ, с учетом их особенностей.

- Систему работы по профилактике употребления психоактивных веществ, охране и укреплению здоровья.

3.4.5. Программа коррекционной работы является неотъемлемой частью АООП и должна содержать:

- Цели и задачи коррекционной работы на всех уровнях общего образования.

- Перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (направления: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское).

- Систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в условиях образовательной деятельности, включая механизмы взаимодействия учителей, специалистов (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, тьютора, ассистента) и администрации.

- Мониторинг динамики развития обучающихся, успешности освоения АООП и корректировки коррекционных мероприятий.

- Планируемые результаты коррекционной работы (в форме характеристик сформированности жизненных компетенций, универсальных учебных действий, компенсаторных механизмов).

3.5. Организационный раздел включает:

3.5.1. Учебный план как основной организационный механизм реализации АООП, который:

- Фиксирует общий объем нагрузки, состав обязательных предметных областей, учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области и внеурочной деятельности по годам обучения.

- Определяет максимально допустимую недельную аудиторную нагрузку в строгом соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН).

- Обеспечивает возможность введения учебных предметов, курсов, направленных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (например,

«Развитие речи», «Адаптивная физическая культура», «Социально-бытовая ориентировка» и др.).

- Регламентирует распределение периодов учебной деятельности и каникул.

3.5.2. План внеурочной деятельности, формируемый с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), направленный на достижение планируемых результатов освоения АООП и включающий:

- Направления внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).
- Формы организации (кружки, секции, экскурсии, проектная деятельность и др.).
- Содержание и объем (в часах) внеурочной деятельности.

3.5.3. Система условий реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Данная система должна содержать:

- Кадровые условия: описание укомплектованности, требований к квалификации и профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников, а также специалистов сопровождения (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент); план повышения их квалификации.

- Психолого-педагогические условия: характеристика деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации; описание специфики взаимодействия педагогов и специалистов с обучающимися с ОВЗ. Создание безопасной, психологически комфортной и поддерживающей образовательной среды, предотвращающей возникновение стрессовых ситуаций для обучающихся с ОВЗ.

- Финансовые условия: механизм финансового обеспечения реализации АООП в соответствии с действующим законодательством.

- Материально-технические условия: описание необходимой инфраструктуры, включая безбарьерную среду, специальное оборудование, учебные места, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

- Информационно-методические условия: характеристика необходимых учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов, информационной среды, обеспечивающей планирование и фиксацию образовательного процесса.

4. Порядок разработки, утверждения, корректировки и внесения изменений в АООП

4.1. Разработка

АООП

4.1.1. Основанием для начала разработки АООП для конкретного обучающегося с ОВЗ является получение Образовательной организацией заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и письменного заявления его родителей (законных представителей).

4.1.2. Разработку проекта АООП организует и координирует председатель психолого-педагогического консилиума (ППК) ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево во взаимодействии с учителем, который будет реализовывать программу, и другими специалистами сопровождения (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, тьютором, ассистентом).

4.1.3. Проект АООП разрабатывается на основе и с учетом:

- Соответствующей федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (ФАООП);

- Рекомендаций ПМПК;

- Индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида (при ее наличии);

- Реальных возможностей и ресурсов Образовательной организации.

4.2. Рассмотрение и согласование АООП

4.2.1. Разработанный проект АООП выносится на предварительное рассмотрение педагогическим работникам, задействованным в ее реализации, и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося для ознакомления и получения предложений.

4.2.2. После учета поступивших предложений АООП представляется для рассмотрения на заседание Педагогического совета Образовательной организации.

4.2.3. Педагогический совет в установленные графиком сроки, но не позднее 30 календарных дней с даты поступления в школу документов (заключения ПМПК и заявления родителей), рассматривает проект АООП и принимает решение о ее согласовании, либо о направлении на доработку с указанием замечаний и сроков их устранения.

4.2.4. Факт рассмотрения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Педагогического совета.

4.3. Утверждение АООП

4.3.1. Согласованная Педагогическим советом АООП в обязательном порядке утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

4.3.2. Утвержденная приказом директора АООП является обязательным для исполнения локальным нормативным актом, регламентирующим образовательный процесс для конкретного обучающегося с ОВЗ.

4.3.3. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется для ознакомления под подпись заверенная копия приказа об утверждении АООП или выписка из него.

4.4. Порядок и основания для внесения изменений в АООП

4.4.1. АООП является «живым» документом и может быть скорректирована в течение учебного года по результатам внутреннего мониторинга и динамики развития обучающегося.

4.4.2. Основаниями для инициации внесения изменений в АООП являются:

- Результаты промежуточной и текущей диагностики, свидетельствующие о недостаточной или избыточной эффективности программы;
- Новые рекомендации ПМПК (в т.ч. по итогам повторного обследования);
- Изменения в ИПРА ребенка-инвалида;
- Обращение родителей (законных представителей) обучающегося с обоснованной просьбой о корректировке программы;
- Изменение состояния здоровья обучающегося, препятствующее освоению программы в ранее утвержденном варианте;
- Введение новых нормативных правовых актов федерального или регионального уровня, влияющих на содержание АООП;
- Предложения педагогических работников и специалистов сопровождения, одобренные ППк.

4.5. Процедура внесения изменений в АООП

4.5.1. Инициатор изменений (классный руководитель, учитель-предметник, специалист сопровождения, родитель) направляет мотивированное предложение на имя председателя ППк или заместителя директора по УВР.

4.5.2. Психолого-педагогический консилиум рассматривает поступившее предложение, проводит при необходимости дополнительную диагностику и готовит проект изменений в АООП.

4.5.3. Проект изменений согласовывается со всеми участниками образовательного процесса, затронутыми этими изменениями, и с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5.4. Изменения в АООП, затрагивающие ее структуру, целевые ориентиры, объем учебной нагрузки или условия итоговой аттестации, подлежат обязательному

рассмотрению и утверждению Педагогическим советом. Текущие корректировки (уточнение методов обучения, форм контроля, темпа прохождения материала, незначительные изменения в календарно-тематическом планировании), не меняющие существенные характеристики АООП, утверждаются решением ППк. К существенным изменениям, требующим утверждения Педагогическим советом, относятся: изменение варианта АООП, пересмотр планируемых результатов, значительное (более 10%) изменение учебной нагрузки, изменение состава участников образовательных отношений (введение/исключение тьютора, ассистента), изменение форм и сроков аттестации.

4.5.5. Изменения в АООП утверждаются приказом директора Образовательной организации. Срок рассмотрения предложений о корректировке АООП не должен превышать 15 рабочих дней с момента поступления инициативы.

4.6. Плановый пересмотр АООП

4.6.1. Ежегодно, в рамках подготовки к новому учебному году (май-август), ППк и педагогический коллектив проводят анализ реализации АООП за истекший период и при необходимости вносят плановые коррективы.

4.6.2. При накоплении значительного количества изменений, затрагивающих более 30% содержания программы, разрабатывается и утверждается в установленном порядке новая редакция АООП.

4.7. Взаимосвязь АООП и Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ):

4.7.1. На основе утвержденной АООП для каждого обучающегося с ОВЗ разрабатывается Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ). ИОМ является инструментом оперативной реализации АООП и представляет собой детализированный план образовательной и коррекционной работы на учебную четверть или полугодие.

4.7.2. ИОМ разрабатывается классным руководителем совместно с учителями-предметниками и специалистами сопровождения, утверждается председателем ППк и согласовывается с родителями (законными представителями).

4.7.3. ИОМ включает: конкретные учебные и коррекционные цели, перечень индивидуальных заданий, форм работы и контроля, график проведения индивидуальных/групповых занятий со специалистами. Результаты работы по ИОМ заслушиваются на ППк не реже одного раза в четверть

5. Условия реализации и особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе

5.1. Создание специальных образовательных условий

Для реализации АООП обучающихся с ОВЗ в ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево создаются следующие специальные образовательные условия:

- Индивидуальный подход: применение индивидуальных учебных планов, адаптированных методов и средств обучения, включая визуальные, тактильные, аудиальные и интерактивные средства.

- Дифференциация и персонализация: учет структуры нарушения, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при проектировании учебных занятий и внеурочной деятельности.

- Комплексное сопровождение: обеспечение взаимодействия педагогов, специалистов (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент) и медицинского работника.

5.2. Организация коррекционно-развивающей работы

5.2.1. Коррекционно-развивающая работа осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности, а также на индивидуальных и групповых занятиях со специалистами.

5.2.2. Направления коррекционной работы включают:

- развитие высших психических функций;

- формирование коммуникативных навыков;
- коррекцию речевых нарушений;
- развитие эмоционально-волевой сферы;
- формирование социально-бытовых компетенций.

5.2.3. Занятия проводятся по расписанию, утверждённому директором школы, с учётом рекомендаций ПМПК и ИПРА.

5.3. Кадровое обеспечение

5.3.1. Штатное расписание ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево формируется в соответствии с объемом реализуемых АООП и с учетом рекомендательных нормативов, установленных Минпросвещения России. На должностях специалистов сопровождения (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент) предусматривается количество ставок, необходимое для качественной реализации АООП и удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

5.3.2. Все педагоги и специалисты проходят регулярное повышение квалификации в области инклюзивного и специального образования.

5.4. Материально-техническое обеспечение

5.4.1. В школе создаётся безбарьерная среда, включая:

- пандусы, поручни;
- специализированное оборудование: тактильные таблички, звуковые сигналы, мультимедийные средства;
- адаптированную мебель и учебные места.

5.4.2. Обеспечивается доступ к специальным учебным пособиям, дидактическим материалам, техническим средствам обучения индивидуального и коллективного пользования.

5.5. Психолого-педагогическое сопровождение

5.5.1. Психолого-педагогический консилиум (ППК) школы осуществляет:

- диагностику образовательных потребностей обучающихся;
- разработку и корректировку АООП;
- мониторинг динамики развития и успешности освоения программы.

5.5.2. Проводятся регулярные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития детей.

5.6. Использование современных образовательных технологий

5.6.1. При реализации АООП используются:

- дистанционные образовательные технологии;
- электронное обучение;
- интерактивные и проектные методы;
- игровые и арт-терапевтические техники.

5.6.2. Допускается сочетание очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

5.7. Организация учебного процесса

5.7.1. Учебные занятия для обучающихся с ОВЗ проводятся в первую смену по пятидневной учебной неделе (для начального общего образования).

5.7.2. Максимальная недельная нагрузка определяется в соответствии с действующими СанПиН.

5.7.3. Внеурочная деятельность составляет не менее 5 часов в неделю на одного обучающегося и направлена на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей.

5.8. Адаптация учебных предметов

5.8.1. В учебный план могут быть включены:

- учебный предмет «Развитие речи» — для обучающихся с нарушениями слуха и речи;
- учебный предмет «Адаптивная физическая культура» — для всех обучающихся с ОВЗ;

- курсы социально-бытовой ориентировки, ритмики и др.;

Перечень адаптированных учебных предметов определяется на основе ФАООП и рекомендаций ПМПК

5.8.2. Сроки изучения иностранного языка могут быть скорректированы для отдельных категорий обучающихся.

5.9. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

5.9.1. Родители активно привлекаются к:

- разработке и корректировке АООП;
- участию в коррекционно-развивающих мероприятиях;
- посещению консультаций и тренингов.

5.9.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о ходе реализации АООП.

5.9.3. Образовательная организация обеспечивает регулярное (не реже 1 раза в месяц) информирование родителей (законных представителей) о ходе образовательного процесса, динамике развития ребенка и возникающих трудностях через удобные для родителей каналы связи (дневник, электронные ресурсы, личные встречи).

5.9.4. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность участия в заседаниях ППк при обсуждении вопросов, касающихся их ребенка, а также в качестве наблюдателей в отдельных мероприятиях образовательной деятельности (по согласованию с администрацией).

5.9.5. Школа организует проведение регулярных тематических консультаций, семинаров и тренингов для родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ.

5.10. Мониторинг и корректировка программы

5.10.1. Ежегодно проводится анализ эффективности реализации АООП, по результатам которого вносятся необходимые изменения.

5.10.2. Основаниями для корректировки являются:

- результаты текущей и промежуточной диагностики;
- новые рекомендации ПМПК;
- изменения в состоянии здоровья обучающегося;
- обращение родителей или педагогов.

5.11. Преемственность

АООП

5.11.1. При завершении уровня начального общего образования и переходе на уровень основного общего образования (и далее — на среднее общее образование) АООП для обучающегося с ОВЗ разрабатывается на новом уровне с учетом достигнутых результатов, актуальных рекомендаций ПМПК и ИПРА, а также новых образовательных задач.

5.11.2. Ответственность за обеспечение преемственности АООП возлагается на заместителя директора по УВР и председателя ППк.

6. Порядок выдачи документов об образовании

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), освоившие в полном объеме соответствующую адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП), проходят государственную итоговую аттестацию (ГИА) и при успешном ее прохождении получают документ об образовании установленного образца.

6.2. Допуск к государственной итоговой аттестации (ГИА)

6.2.1. К ГИА допускается обучающийся с ОВЗ, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

6.2.2. Решение о допуске к ГИА принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и оформляется приказом директора не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА.

6.3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ

6.3.1. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в формах, установленных порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам, с созданием специальных условий.

6.3.2. Специальные условия включают, но не ограничиваются:
-увеличение продолжительности экзаменов на 1,5 часа;

-организацию питания и перерывов;
-присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь;
-использование необходимых для освоения АООП технических средств;
-предоставление экзаменационных материалов в доступной форме (например, шрифтом Брайля, в электронном виде);
-организацию экзамена на дому (для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому).

6.3.3. Необходимые специальные условия определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида.

6.4. Виды выдаваемых документов об образовании

6.4.1. Аттестат об основном общем образовании
Выдается обучающимся с ОВЗ, успешно прошедшим ГИА по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования. Аттестат выдается на бланках установленного образца и является документом, подтверждающим получение основного общего образования.

6.4.2. Аттестат о среднем общем образовании
Выдается обучающимся с ОВЗ, успешно прошедшим ГИА по адаптированной основной общеобразовательной программе среднего общего образования. Аттестат выдается на бланках установленного образца и является документом, подтверждающим получение среднего общего образования.

6.4.3. Аттестат об основном общем образовании с отличием и аттестат о среднем общем образовании с отличием
Выдаются обучающимся с ОВЗ в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России, при условии выполнения установленных требований (иметь итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана и успешно пройти ГИА).

6.4.4. Свидетельство об обучении
Выдается обучающимся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и освоившим адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Свидетельство выдается по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 22.02.2021 № 76).

6.5. Порядок выдачи документов об образовании

6.5.1. Выдача документов об образовании осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево о завершении обучения и выдаче документов.

6.5.2. Документы об образовании выдаются лично обучающемуся или его родителям (законным представителям) под подпись.

6.5.3. Администрация школы обязана заблаговременно, не менее чем за 10 рабочих дней до даты выдачи, проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о месте, дате и времени выдачи документа об образовании.

6.5.4. В случае утраты документа об образовании, обучающемуся (его родителям,

законным представителям) по его письменному заявлению выдается его дубликат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Лицам с ОВЗ, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты предоставляется право пройти ГИА по соответствующим образовательным программам не ранее чем через год.

7. Ответственность, контроль и хранение АООП

7.1. Ответственность

7.1.1. Персональная ответственность за общую организацию разработки, реализации, корректировки и итоговые результаты освоения Адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) в ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево возлагается на директора Образовательной организации.

7.1.2. Непосредственная ответственность за организацию, методическое сопровождение, мониторинг и контроль качества реализации АООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

7.1.3. Педагогические работники (учителя, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, тьюторы, ассистенты) несут ответственность за:

- Качественную реализацию АООП в соответствии с утвержденными рабочими программами и календарно-тематическим планированием.
- Соблюдение специальных образовательных условий и применений адаптированных методов обучения и воспитания, рекомендованных для каждого обучающегося с ОВЗ.
- Своевременное и объективное проведение диагностических процедур, текущего и промежуточного контроля результатов освоения программы.
- Систематическое внесение предложений по корректировке АООП через психолого-педагогический консилиум (ППК) на основе динамики развития обучающегося.
- Соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности в отношении персональных данных обучающихся с ОВЗ и их семей.
- Ведение установленной учетной и отчетной документации, отражающей ход и результаты реализации АООП и коррекционных мероприятий.

7.1.4. Члены психолого-педагогического консилиума (ППК) несут ответственность за обоснованность разработанных и скорректированных рекомендаций, входящих в АООП, и за мониторинг эффективности их реализации.

7.2. Контроль

7.2.1. Контроль за реализацией АООП является многоуровневым и включает:

- Текущий контроль: Осуществляется педагогическими работниками и специалистами сопровождения для оценки динамики овладения знаниями, умениями, навыками и жизненными компетенциями на каждом уроке/занятии.
- Периодический (тематический) контроль: Проводится заместителем директора по УВР для оценки уровня достижения планируемых результатов по итогам учебной четверти (триместра) или по завершении изучения темы, раздела.
- Итоговый контроль: Проводится в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением.

7.2.2. Административный контроль осуществляет заместитель директора по УВР не реже одного раза в четверть в форме:

- Проверки документации (рабочих программ, журналов, планов коррекционной работы).
- Посещения и анализа учебных занятий, коррекционно-развивающих и внеурочных мероприятий.
- Мониторинга результатов диагностики и успеваемости обучающихся с ОВЗ.

- Заслушивания отчетов ответственных педагогов и специалистов на заседаниях ПШк и педагогических советов.

7.3. Хранение

7.3.1. Утвержденные АООП (в бумажной форме) хранятся в качестве обязательного экземпляра в кабинете заместителя директора по УВР. Место хранения должно обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов.

7.3.2. Электронные версии АООП хранятся на защищенном сетевом ресурсе Образовательной организации с ограниченным доступом.

7.3.3. Срок хранения АООП устанавливается в соответствии с номенклатурой дел ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле, но не менее чем до завершения обучающимся, для которого разработана программа, обучения в данной Образовательной организации и еще 5 лет после его выпуска (перевода).

7.4. Доступ

7.4.1. С утвержденной АООП в обязательном порядке под роспись ознакамливаются все педагогические работники и специалисты, участвующие в ее реализации.

7.4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося с ОВЗ предоставляется для ознакомления под подпись заверенная копия целевого и содержательного разделов АООП, а также всех последующих изменений. Родители (законные представители) имеют право на получение полной заверенной копии АООП по письменному заявлению.

7.4.3. Доступ к АООП для иных лиц (включая представителей контролирующих органов) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и только с разрешения директора Образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок принятия, согласования и утверждения

8.1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, регулирующим разработку, реализацию и корректировку адаптированных основных общеобразовательных программ.

8.1.2. Положение принимается Педагогическим советом Образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

8.1.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, разрабатываются рабочей группой, созданной приказом директора, проходят те же стадии согласования и утверждения, что и настоящее Положение.

8.2. Вступление в силу и доведение до сведения

8.2.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует до принятия новой редакции.

8.2.2. Со дня утверждения Положение подлежит официальному опубликованию (размещению) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.3. Администрация Образовательной организации обязана ознакомить со вступившим в силу Положением (а также со всеми его изменениями) под подпись всех педагогических и административных работников, участвующих в процессе обучения и сопровождения обучающихся с ОВЗ, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения.

8.2.4. Родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ предоставляется информация о принятии Положения и возможность с ним ознакомиться (в том числе путем направления копии по запросу).

8.3. Действие Положения и внесение изменений

8.3.1. Настоящее Положение действует бессрочно.

8.3.2. Проверка актуальности Положения и его соответствия действующему законодательству осуществляется не реже одного раза в три года, а также при изменении

федерального или регионального законодательства в сфере образования и организации обучения лиц с ОВЗ.

8.3.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случаях:
-изменения законодательства Российской Федерации и Самарской области в области образования;

-изменения Устава Образовательной организации;
-по результатам внутреннего мониторинга качества реализации АООП и рекомендаций контролирующих органов;

-по инициативе педагогических работников, Управляющего или Педагогического совета.

8.3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4.Хранение

8.4.1. Оригинал утвержденного Положения (и всех его редакций) хранится в канцелярии Образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

8.4.2. Электронная версия Положения хранится на защищенном сетевом ресурсе Образовательной организации, обеспечивающего его сохранность и исключающего несанкционированное изменение.

8.5. Ответственность за соблюдение Положения

8.5.1. Контроль за соблюдением положений настоящего документа возлагается на директора Образовательной организации и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.5.2. Все работники Образовательной организации несут ответственность за выполнение требований настоящего Положения в рамках своих должностных обязанностей и трудовых договоров.