

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05 ноября 2025 года

№ 335/2-од

г. Похвистнево

«О списании и уничтожении установленных экстремистских материалов»

В соответствии с Федеральным законом РФ: «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.06.2002г №114-ФЗ (ст.13), Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. №1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Федеральным списком экстремистских материалов(ФСЭМ), опубликованным на сайте Минюста РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Списать и уничтожить документы и издания, выявленные в библиотечном фонде и включенные в Федеральный список экстремистских материалов список экстремистских материалов (ФСЭМ),

2. Назначить ответственными за проведение списания и уничтожения;

- педагога-библиотекаря Назарову М.В. – за выявление, изъятие и подготовку документов к списанию;
- заместителя директора по УВР Хмелеву В.В – за контроль за удаление электронных копий таких материалов из информационных систем и сайта учреждения;
- комиссию по списанию и уничтожению в составе:
- председатель комиссии: Хмелева В.В., зам. директора по УВР.
- члены комиссии: Мастерова М.В., руководитель МО старшей школы; Назарова М.В., педагог-библиотекарь.

3. Порядок списания и уничтожения:

- проводить сверку библиотечного фонда с актуальным ФСЭМ (не реже 1 раза в квартал)
- при выявлении запрещенных материалов:
 - изъять их из открытого доступа;
 - хранить в закрытых для пользователей местах до уничтожения;
 - составить Акт о выявлении экстремистских материалов (форма Приложения №3 к Инструкции по работе с ФСЭМ) с перечнем выявленных изданий;
 - оформить списание по утвержденной процедуре (Приказ Минкультуры РФ №1077)
 - передать списанные издания Комиссии по уничтожению документов.

4. Порядок уничтожения:

- уничтожение осуществлять путем физического уничтожения (шредирование, сжигание и т.п.) с соблюдением мер безопасности;
- по итогам уничтожения составить Акт об уничтожении(форма Приложения №4) в 2-х экземплярах:
 - 1-й экземпляр в бухгалтерию;
 - 2-й экземпляр в библиотеку (подшивается к Актуна списание).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №3
города Похвистнево

А.А. Павлов

С приказом ознакомлен:

Мастерова М.В.
Назарова М.В.
Хмелева В.В.